

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ NR 9 WE WŁOCŁAWKU

(tekst jednolity)

Zmiany do Statutu zatwierdzone uchwałą Rad Pedagogicznych:

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 22 w dniu 7 września 2015r.

Rady Pedagogicznej Gimnazjum Nr 3 w dniu 9 września 2015r

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Statut Zespołu Szkół Nr 9 we Włocławku został opracowany przez Rady Pedagogiczne na podstawie art. 60 ust. 2 *ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), *ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw* (Dz. U. z 2015 poz. 357), *ustawy – Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982. tekst jednolity* (Dz. U. z 2014r. poz. 1198) *Konwencji o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989r.* (Dz. U. z 1991 r. nr 120, poz. 526 i 527).

§ 2

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- Zespole Szkół – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Nr 9 we Włocławku.

Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami oraz ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 poz. 357)

- Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół Nr 9 we Włocławku.
- Dyrektorze, Wicedyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć organy działające w Zespole Szkół Nr 9 we Włocławku.
- Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole Szkół Nr 9.
- Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
- organie prowadzącym Zespół Szkół Nr 9 – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Włocławek.
- organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół Nr 9 – należy przez to rozumieć Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy.

§ 3

Podstawę prawną działalności Zespołu Szkół Nr 9 stanowi ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz wydane do niej przepisy wykonawcze i niniejszy Statut.

§ 4

1. Zespół Szkół nosi nazwę: **Zespół Szkół Nr 9.**
2. W skład Zespołu Szkół wchodzi:
 - **Szkoła Podstawowa Nr 22 im. Janusza Korczaka**
 - **Gimnazjum Nr 3 im. Polskich Noblistów**
 - **oddziały przedszkolne**
3. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy **Promiennej 15.**
4. **Obwód Szkoły Podstawowej Nr 22** stanowią następujące ulice: Bajeczna, Chocimska, Gołębia, Lisek, Obwodowa, Przyjemna, Rolna, Rumunki, Rysia, Urocza, Wesoła, Wieniecka 28-48 i 49 – 49A, Wysoka 14, Grunwaldzka, Hoża, Promienna, Pogodna, Rajska, Radosna, Sielska,
5. **Obwód Gimnazjum Nr 3** stanowią następujące ulice: Bajeczna, Budowlanych, Chocimska, Chemików, Energetyków, Flisacka, Gołębia, Grunwaldzka, Hoża, Hutnicza, Inowrocławska, Janicka, Kawka, Kolejowa, Karabnicka, Krzywa Góra, Leopoldowska, Mechaników, Mikanowska, Ogrodowa, Pochyła, Podmiejska, Pszenna, Rózinowska, Siewna, Skromna, Szara, Tartaczna, Toruńska, Twarda, Lisek, Obwodowa, Pogodna, Promienna, Przyjemna, radosna, Rajska, Rolna, Rumunki, Rysia, Sielska, Urocza, Wesoła, Wieniecka 28-48 i 49-49B, Wiklinowa, Wydmowa, Wylotowa, Wysoka 14, Zagrodowa, Zakole, Zakręt, Zalesie, Zatorze, Zbożowa, Żwirowa, Żyzna,
6. Nazwa Zespołu Szkół Nr 9 jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany czytelny skrót nazwy.

§ 5

1. Zespół Szkół Nr 9 jest publiczną placówką w rozumieniu ustawy, w jej skład wchodzi:
 - sześciolletnia szkoła podstawowa
 - trzyletnie gimnazjum
 - oddziały przedszkolne

2. Organem prowadzącym Zespół Szkół Nr 9 jest Gmina Miasto Włocławek, organem sprawującym nadzór pedagogiczny Kujawsko - Pomorski Kurator Oświaty.
3. Szkoła Podstawowa nr 22 im. Janusza Korczaka posiada własny sztandar nadany szkole w dniu 27 kwietnia 1991r. oraz hymn szkoły.
4. Gimnazjum nr 3 im. Polskich Noblistów posiada własny sztandar nadany 29 października 2009r. oraz hymn szkoły.

§ 6

Każda jednostka z wchodzących w skład Zespołu Szkół Nr 9 jest jednostką budżetową. Zasady prowadzenia przez szkoły gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 7

Zespół Szkół Nr 9 prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 8

W Zespole Szkół Nr 9 mogą być organizowane klasy profilowane, integracyjne, specjalne oraz wyrównawcze.

§ 9

W Zespole Szkół Nr 9 może być prowadzona innowacyjna i eksperymentalna działalność pedagogiczna na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 10

Organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania dzieci mogą, za zgodą Dyrektora Zespołu Szkół Nr 9 i po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców, prowadzić w szkole działalność opiekuńczo-wychowawczą w formie zajęć pozalekcyjnych.

§ 11

1. Zespół Szkół Nr 9 przyjmuje słuchaczy szkół wyższych i zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia między Dyrektorem Zespołu Szkół Nr 9 a zakładem kształcenia nauczycieli czy szkołą wyższą.
2. Zespół Szkół Nr 9 może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych, jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ NR 9

§ 12

1. Zespół Szkół Nr 9 realizując cele i zadania określone w ustawie i przepisach wydanych na jej podstawie:
 - 1) jako nadrzędny cel pracy edukacyjnej uznaje wspomaganie wszechstronnego rozwoju ucznia,
 - 2) umożliwia harmonijną realizację przez nauczyciela zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania,
 - 3) prowadzi działania profilaktyczne i sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły,
 - 4) podejmuje działania mające na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
 - 5) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego
 - 6) realizuje ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu zewnętrznego opisane w Wewnętrzny Systemie Oceniania,
 - 7) prowadzi orientację zawodową, przygotowuje do wyboru zawodu i dalszej drogi.
2. W celu zapewnienia kształcenia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkole funkcjonuje monitoring wizyjny, który obejmuje budynek oraz teren szkoły.
3. Zapis monitoringu wizyjnego jest wykorzystywany do poprawy bezpieczeństwa dzieci i młodzieży, a także do wzmocnienia działań profilaktycznych realizowanych w szkołach tzn. do wyjaśnienia sytuacji wyjątkowych takich jak: kradzieże, wypadki, wejścia osób nieuprawnionych lub inne sytuacje zagrażające zdrowiu lub życiu dzieci i młodzieży.

§ 13

1. W zakresie i na zasadach określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego szkoła podstawowa realizuje kształcenie zintegrowane w pierwszym etapie edukacyjnym, obejmującym klasy I-III oraz kształcenie w etapie edukacyjnym w klasach IV-VI.

1a Celem kształcenia ogólnego w Szkole Podstawowej jest:

- 1) przyswajanie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom ucznia;**

- 2) **zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;**
 - 3) **kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.**
2. W gimnazjum podstawa programowa kształcenia ogólnego realizowana jest w 3-letnim cyklu kształcenia.

2a. Celem kształcenia ogólnego w gimnazjum jest:

- 1) **przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki;**
- 2) **zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów**
- 3) **kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.**

§ 14

1. Zespół Szkół Nr 9 zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
2. Zespół Szkół Nr 9 zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.

§ 15

Zespół Szkół Nr 9 w zakresie nauczania odpowiednio do etapu edukacyjnego zapewnia uczniom w szczególności:

1. naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem
2. poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia
3. dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści
4. rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo - skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.)
5. rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego
6. traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie
7. poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego

8. poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

§ 16

Zespół Szkół Nr 9 przygotowuje uczniów do pracy w warunkach współczesnego świata poprzez stwarzanie warunków do nabywania następujących umiejętności:

1. planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
2. skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień
3. efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm
4. rozwiązywania problemów w twórczy sposób
5. poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną
6. odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków
7. rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań
8. przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
9. rozpoznawania własnych potrzeb edukacyjnych oraz uczenia się

§ 17

1. **Zespół Szkół Nr 9 organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:**
 - 1) **klas terapeutycznych,**
 - 2) **zajęć rozwijających uzdolnienia,**
 - 3) **zajęć dydaktyczno-wyrównawczych**
 - 4) **zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;**
 - 5) **zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowania kształcenia i kariery zawodowej (dotyczy uczniów gimnazjum)**
 - 6) **warsztatów**
 - 7) **porad i konsultacji**

§ 18

Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, zmierzają do tego, by uczniowie:

1. znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym,
2. rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
3. mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
4. stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i odpowiedzialność za innych, wolność własną z wolnością innych,
5. poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
6. uczyli się szacunku dla dobra wspólnego, jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
7. przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
8. kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.
9. mieli świadomość zagrożeń społecznych i znali dla nich alternatywy,
10. włączali się w działania proekologiczne.
11. nauczyciele w swojej pracy wychowawczej wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców kształtują pożądane postawy uczniów:
 - 1) edukacja przedszkolna i wczesnoszkolna – przygotowanie dziecka w miarę jego możliwości do życia z samym sobą, ludźmi i przyrodą;
 - 2) II etap edukacyjny – przygotowanie uczniów do życia w rodzinie i społeczeństwie, kształtowanie postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu;

- 3) III etap edukacyjny – kształtowanie postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie w otaczającym świecie w aspekcie dalszego rozwoju indywidualnego i społecznego

§ 19

Zespół Szkół Nr 9 zapewnia opiekę uczniom odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości, w szczególności poprzez:

1. sprawowanie bezpośredniej opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych przez nauczycieli prowadzących te zajęcia;
2. pełnienie przez nauczycieli dyżurów przed lekcjami i w czasie przerw międzylekcyjnych, zgodnie z regulaminem dyżurów;
 - a) nauczyciele wychowania fizycznego pełnią również dyżury w obiektach sportowych
 - b) za nieobecnego nauczyciela pełni dyżur nauczyciel mający zastępstwo
3. przestrzeganie zasad organizowania wycieczek szkolnych i innych form rekreacji poza szkołą, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - a) podczas zajęć poza terenem Zespołu Szkół Nr 9 pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia,
 - b) podczas wycieczek odpowiedzialność ponosi kierownik wraz z opiekunami, którymi są nauczyciele i za zgodą Dyrektora inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice,
4. prowadzenie świetlicy szkolnej,
5. systematyczne kontrolowanie przez pracowników szkoły pomieszczeń i sprzętu pod kątem zagrożeń dla zdrowia i życia uczniów oraz niezwłoczne usuwanie stwierdzonych zagrożeń;
6. zapewnienie możliwości korzystania z pomocy pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, pielęgniarki.

§ 20

1. Działalność edukacyjna Zespołu Szkół Nr 9 jest określona przez:
 - 1) Szkolne Zestawy Programów Nauczania, które uwzględniając wymiar wychowawczy obejmują całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) Szkolne Programy Wychowawcze, obejmujące wszystkie treści i działania szkoły o charakterze wychowawczym

- 3) Szkolne Programy Profilaktyki, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska; obejmujące wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym
2. Dla prawidłowej realizacji zadań wynikających z ustawy, aktów wykonawczych oraz niniejszego Statutu Zespół Szkół Nr 9 zapewnia uczniom:
- a) prowadzenie działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej w warunkach poszanowania godności osobistej ucznia oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
 - b) uznając prawa rodziców do religijnego wychowania dzieci i młodzieży, Zespół Szkół organizuje naukę religii/etyki z tym, że:
 - 1) nauka religii/etyki nie jest obowiązkowa; w zajęciach religii/etyki uczestniczą ci uczniowie, których rodzice wyrazili życzenie (oświadczenie w formie pisemnej) zorganizowania religii/etyki dla ich dziecka
 - 2) ocena z religii/etyki ma wpływ na średnią ocen klasyfikacyjnych, ale nie ma wpływu na promocję do następnej klasy oraz ukończenie szkoły,
 - 3) uczniowie, którzy nie uczestniczą w lekcjach religii, a lekcja ta jest w środku zajęć dydaktycznych są objęci opieką przez nauczycieli świetlicy lub biblioteki szkolnej,
 - 4) jeżeli lekcja religii jest pierwsza lub ostatnia to rodzic może zwolnić ucznia nie uczęszczającego na religię ponosząc tym samym odpowiedzialność za jego zdrowie i życie,
 - c) podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnej,
 - d) pomoc psychologiczną i pedagogiczną,
 - e) warunki pracy zgodne z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - f) pomoc w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień poprzez organizację kół zainteresowań oraz stwarzanie możliwości do udziału w konkursach i olimpiadach,
 - g) realizację programów nauczania dostosowanych do potrzeb i możliwości wszystkich uczniów również niepełnosprawnych,
 - h) organizowanie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej.
3. Zespół Szkół Nr 9 na poziomie klas 5 - 6 szkoły podstawowej i 1 - 3 gimnazjum organizuje zajęcia „Wychowania do życia w rodzinie”, które powinny wspierać wychowawczą rolę rodziny i kształtować postawy prorodzinne, prozdrowotne i prospołeczne z tym, że:

- a) udział w zajęciach nie jest obowiązkowy, o udziale ucznia w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie” decydują rodzice (prawni opiekunowie) wyrażając zgodę w formie pisemnej,
- b) deklaracja rodziców jest przechowywana zgodnie z przepisami o przechowywaniu dokumentacji szkolnej,
- c) zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do następnej klasy lub ukończenie szkoły,
- d) jeżeli zajęcia „Wychowania do życia w rodzinie” są na lekcji pierwszej lub ostatniej to stosujemy przepisy zawarte w ustępie 2 pkt 4 niniejszego paragrafu.

4. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia:

- sale dydaktyczne,
- pracownie komputerowe z dostępem do Internetu,
- sale gimnastyczne i boisko,
- bibliotekę z dostępem do Internetu,
- czytelnię,
- świetlicę i stołówkę,
- gabinet profilaktyki prozdrowotnej,
- gabinety pedagogów i psychologów,
- gabinety rewalidacji,
- gabinet logopedy,
- gabinet dyrekcji,
- gabinety wicedyrektorów,
- sekretariat,
- szatnię,
- pomieszczenia dla administracji i obsługi,

Pomieszczenia, w których odbywa się proces dydaktyczno - wychowawczy wyposażone są w pomoce niezbędne do realizacji zadań wynikających z podstawy programowej oraz niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 21

1. Organami Zespołu Szkół Nr 9 są:
 - Dyrektor
 - Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej Nr 22
 - Rada Pedagogiczna Gimnazjum Nr 3
 - Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej Nr 22
 - Samorząd Uczniowski Gimnazjum Nr 3
 - Rada Rodziców Zespołu Szkół Nr 9.
2. Zespołem Szkół Nr 9 kieruje Dyrektor przy pomocy Wicedyrektorów.
3. Kolegialnymi organami Zespołu Szkół Nr 9 są Rady Pedagogiczne i Samorzady Uczniowskie, które w sprawach ważnych dla Zespołu mogą odbywać wspólne posiedzenia.
4. W Zespole Szkół Nr 9 działa Rada Rodziców połączonych szkół.
5. Rady Pedagogiczne, Rada Rodziców oraz Samorzady Uczniowskie działają w oparciu o opracowane przez siebie regulaminy, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oraz zapisami niniejszego Statutu. Regulaminy pracy Rad Pedagogicznych, Rady Rodziców i Samorządów Uczniowskich są załącznikami do niniejszego Statutu.

KOMPETENCJE DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ NR 9

§ 22

1. Dyrektor jest przedstawicielem Zespołu Szkół Nr 9, reprezentującym ją na zewnątrz.
2. Do zadań Dyrektora Zespołu Nr 9 związanych z podstawową działalnością szkół należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w szczególności poprzez działalność diagnostyczno- oceniającą i wspomagającą,
 - 3) gromadzenie informacji o pracy nadzorowanych nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy,
 - 4) wspomaganie nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych;

- 5) wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń, narad i konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 6) opracowywanie rocznego planu nadzoru pedagogicznego i przedstawianie go Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz przedstawianie sprawozdania ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
 - 7) opracowywanie rocznego programu rozwoju Zespołu Szkół Nr 9,
 - 8) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego ich rozwoju,
 - 9) sprawowanie kontroli i podejmowanie decyzji administracyjnych w zakresie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły,
- 9a) prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku szkolnego**
- 10) w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego lub na wniosek Rady Rodziców, Rady pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego może wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju oraz określić jego wzór***
- 11) w porozumieniu z Radą Rodziców określanie sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie placówki nie wymaga noszenia przez niego ustalonego jednolitego stroju,
 - 12) wydawanie zezwoleń na indywidualny tok nauki zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 13) występowanie do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z uzasadnionymi wnioskami o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 14) po zasięgnięciu opinii Rad Pedagogicznych i opinii Rady Rodziców ustalenie Szkolnego Zestawu Podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
 - 15) przewodniczenie Radom Pedagogicznym Zespołu Szkół Nr 9
 - 16) realizowanie uchwał Rad Pedagogicznych, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących
 - 17) wstrzymywanie uchwał, o których mowa w punkcie 16), niezgodnych z przepisami prawa i powiadamianie o tym fakcie organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 18) przyjmowanie wniosków i badanie skarg dotyczących nauczycieli i innych pracowników szkoły,

- 19) przedstawianie Radom Pedagogicznym, 2 razy w roku szkolnym wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
 - 20) realizowanie zadań związanych z procedurą awansu zawodowego nauczycieli,
 - 21) sporządzanie szkolnych planów nauczania i arkusza organizacji szkoły,
 - 22) ustalanie tygodniowych rozkładów zajęć oraz planów dyżurów nauczycieli,
 - 23) podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych, z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami
 - 24) wyrażanie zgody na podjęcie działań w szkole przez stowarzyszenia i organizacje wspierające działalność szkoły
 - 25) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami
 - 26) kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowości wykorzystania druków szkolnych
 - 27) organizowanie i kontrolowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu Szkół Nr 9
 - 28) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie
 - 29) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych
 - 30) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 31) Dyrektor odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - 32) Dyrektor odpowiada za organizację zajęć dodatkowych po zasięgnięciu opinii Rad Pedagogicznych i Rady Rodziców
- zajęcia języka obcego innego niż język obcy obowiązkowy (za zgodą organu prowadzącego)
 - zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program tych zajęć został włączony do Szkolnego Zestawu Programów Nauczania.

3. Niektóre z powyższych kompetencji dyrektor może przekazać wicedyrektorom zgodnie z indywidualnym przydziałem i zakresem obowiązków

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole Szkół Nr 9 nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.
5. W zakresie, o którym mowa w ust. 3, Dyrektor w szczególności:
 - a) decyduje o zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

- b) powołuje Wicedyrektora Zespołu Szkół, zgodnie z odrębnymi przepisami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego oraz określa zakres obowiązków i kompetencji Wicedyrektora,
- c) decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- d) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rad Pedagogicznych w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- e) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli oraz innych pracowników szkoły zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
- f) jest zobowiązany z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

6. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 9 odpowiada za:

- a) dydaktyczny i wychowawczy poziom obydwu szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół
- b) zgodność funkcjonowania Zespołu Szkół Nr 9 z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu,
- c) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rad Pedagogicznych, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,
- d) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
- e) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym,
- f) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- g) właściwą organizację i przebieg sprawdzianów i egzaminów przeprowadzanych w Zespole Szkół Nr 9.
- h) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez Zespół Szkół Nr 9,
- i) stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
- j) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność Zespołu Szkół,
- k) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z odrębnymi przepisami.

RADY PEDAGOGICZNE

§ 23

1. W Zespole Szkół Nr 9 działają Rady Pedagogiczne połączonych szkół.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, działającym w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. W skład Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 22 wchodzi **dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele realizujący zajęcia w Szkole Podstawowej Nr 22.**
- 3a W zebraniach Rady Pedagogicznej SP 22 mogą brać udział z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.**
4. W skład Rady Pedagogicznej Gimnazjum Nr 3 wchodzi **dyrektor i wszyscy nauczyciele realizujący zajęcia w Gimnazjum Nr 3.**
- 4a W zebraniach Rady Pedagogicznej G 3 mogą brać udział z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.**
5. Przewodniczącym obydwu Rad Pedagogicznych jest Dyrektor Zespołu Szkół Nr 9.
- 5a. Zebrania Rady Pedagogicznej SP 22 i G 3 są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb (plan pracy Rady Pedagogicznej)**
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej każdej z połączonych szkół należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkół,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w zespole,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu Szkół Nr 9;
 - e) opracowywanie oraz zatwierdzanie zmian w Statucie ZS 9

- f) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły;
 - c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje Dyrektora Zespołu Szkół Nr 9 w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) propozycje Dyrektora Zespołu Szkół Nr 9 w sprawie powierzenia stanowiska wicedyrektora.
 - f) **wzór jednolitego stroju, jeżeli został wprowadzony w szkole obowiązek jego noszenia.**
 - g) **Szkolny Zestaw Programów Nauczania i Szkolny Zestaw Podręczników**
 - h) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w §22 pkt 32.
8. Rady Pedagogiczne połączonych szkół wspierają Radę Rodziców Zespołu Szkół Nr 9 w opracowaniu Szkolnego Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktycznego.
9. Rady Pedagogiczne przygotowują projekt Statutu Zespołu Szkół Nr 9 albo jego zmian i zatwierdzają go.
- 9a Rady Pedagogiczne mogą złożyć wniosek do Dyrektora Zespołu Szkół Nr 9 w sprawie wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju na terenie szkoły.**
10. Rady Pedagogiczne podejmują uchwały zwykłą większością głosów w obecności ½ członków.
11. Rady Pedagogiczne mogą wnioskować do Dyrektora Zespołu Szkół Nr 9 w sprawach związanych z działalnością dydaktyczno-wychowawczą, organizacyjną i finansową szkół.
12. Rady Pedagogiczne delegują jednego ze swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół Nr 9, zgodnie z odrębnymi przepisami.

13. Rady Pedagogiczne połączonych szkół mogą wystąpić z wspólnym wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole Szkół. Nr 9
14. Zebrania Rad Pedagogicznych są protokołowane.
15. Nauczyciele, jako członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do przestrzegania Regulaminu Rady Pedagogicznej, o którym mowa w § 21 ust.5.
16. *Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły*
17. *Rady Pedagogiczne SP 22 i Gim. 3 w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim na początku każdego roku szkolnego (najpóźniej do 30 września) ustalają dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 6 dni w szkole podstawowej oraz do 8 dni w gimnazjum zgodnie z odrębnymi przepisami.*

RADA RODZICÓW

§ 24

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów obydwu połączonych szkół.
2. Szczegółowe zasady działania oraz tryb wyboru i odwołania Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców, o którym mowa w §21 ust.5
3. Rada Rodziców w szczególności, występuje do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Zespołu Szkół Nr 9, organu prowadzącego zespół oraz organu nadzorującego z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw zespołu.
4. Do kompetencji stanowiących i opiniodawczych Rady Rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radami Pedagogicznymi Szkolnego Programu Wychowania i Szkolnego Programu Profilaktyki, (jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie ww. programów wówczas programy ustala dyrektor placówki w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; programy te obowiązują do czasu uchwalenia programów przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą pedagogiczną),
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,

- c) opiniowanie projektu finansowego szkoły składanego przez dyrektora szkoły,
 - d) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
 - e) działanie na rzecz stałej poprawy bazy szkolnej,
 - f) przyjmowanie do wiadomości planu nadzoru pedagogicznego przedstawionego przez Dyrektora Zespołu Szkół Nr 9 oraz sprawozdania ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
 - g) możliwość złożenia wniosku do Dyrektora Zespołu Szkół Nr 9 w sprawie wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju na terenie szkoły.**
 - h) opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - i) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w §22 pkt 32
5. Rada Rodziców pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności statutowej szkoły, zasady wydatkowania środków określa Regulamin działalności Rady Rodziców.
6. Rada Rodziców deleguje swojego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół Nr 9, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Na wniosek Dyrektora Zespołu Szkół Nr 9 przedstawia swoją opinię dotyczącą pracy nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego.
8. Rada Oddziałowa może wystąpić do dyrektora z wnioskiem o niedzielnie oddziału I – III SP w przypadku zwiększenia liczby uczniów o 1 lub dwóch w trakcie roku szkolnego.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 25

1. W Zespole Szkół Nr 9 działają Samorzady Uczniowskie, które tworzą wszyscy uczniowie danej szkoły.
2. Zasady działania, tryb wyboru i odwołania organów Samorządów Uczniowskich określają Regulaminy uchwalone przez ogół uczniów danej szkoły w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorzady Uczniowskie, działając w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół Nr 9, są współorganizatorem działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły.
4. Samorząd Uczniowski każdej z połączonych szkół ma prawo:
 - a) przedstawiania Radzie Pedagogicznej danej szkoły oraz Dyrektorowi Zespołu Szkół Nr 9 wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących przestrzegania praw uczniów,
 - b) redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - c) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
 - d) gromadzenia środków finansowych dla wspierania realizacji celów statutowych szkoły, zasady ich wydatkowania są określone w Regulaminach Samorządów Uczniowskich poszczególnych szkół.
 - e) złożenia wniosku do Dyrektora Zespołu Szkół Nr 9 w sprawie wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju na terenie szkoły.**
 - f) zapoznanie się z programem nauczania, jego treściami i celami.**
 - g) do jawnej i umotywowanej oceny w nauce i zachowaniu**
 - h) organizowania życia szkolnego, zachowując właściwe proporcje między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.**
5. Samorzady Uczniowskie w szczególności:
 - a) opiniują Wewnątrzszkolny System Oceniania,
 - b) na wniosek Dyrektora Szkoły, wyrażają swoją opinię na temat pracy ocenianego nauczyciela,
 - c) wydają opinię o uczniu, wobec którego wszczęto procedurę przeniesienia do innej szkoły, w trybie opisanym w § 53.1 ust. 1f.
 - d) opiniują wzór jednolitego stroju, jeżeli w szkole został wprowadzony obowiązek jego noszenia.**

6. Samorząd Uczniowski w wykonywaniu swoich zadań współdziała z wszystkimi organami szkoły.

WSPÓLPRACA MIĘDZY ORGANAMI SZKOŁY

§ 26

1. Zasady współdziałania organów Zespołu Szkół Nr 9
 - a) wszystkie organy zespołu współpracują ze sobą w duchu porozumienia i tolerancji, z poszanowaniem prawa poszczególnych organów do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - b) rodzice i uczniowie, poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski, przedstawiają w formie pisemnej organom szkoły swoje wnioski i opinie,
 - c) przedstawione wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a wnioskodawcy otrzymują pisemną informację dotyczącą przebiegu sprawy.
2. **Zasady rozwiązywania sytuacji konfliktowych w szkole.**
 - a) konflikty wewnętrzzszkolne rozstrzygane są na terenie szkoły,
 - b) w sytuacjach konfliktowych pomiędzy poszczególnymi organami szkoły, Dyrektor Zespołu Szkół stwarza zainteresowanym stronom warunki do ich rozstrzygnięcia; każdy z organów szkoły ma możliwość obrony swojego stanowiska,
 - c) wszyscy członkowie społeczności szkolnej mogą składać do Dyrektora Zespołu Szkół skargi i wnioski w formie pisemnej (w sekretariacie szkoły, pocztą zwykłą lub elektroniczną) lub w formie ustnej (osobiście lub telefonicznie); Dyrektor Zespołu Szkół Nr 9 w ciągu 14 dni informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku lub skargi,
 - d) konflikt między uczniem a nauczycielem rozstrzyga komisja w składzie:
 - wychowawca klasy,
 - szkolny rzecznik praw ucznia
 - pedagog szkolny
 - wicedyrektor odpowiadający za dany etap edukacyjny
 - e) konflikt między rodzicem a nauczycielem rozstrzyga Dyrektor Zespołu Szkół,

- f) w przypadku konfliktu między Dyrektorem Zespołu Szkół a Radą Pedagogiczną, organem rozstrzygającym jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- g) Dyrektor Zespołu Szkół może powołać komisję rozjemczą, w skład, której wchodzi w równej liczbie (po 2 osoby) przedstawiciele stron będących w konflikcie,
- h) w przypadku, gdy strony nie zgadzają się z wynikiem postępowania rozstrzygającego, mają prawo odwołać się, w zależności od rodzaju sprawy do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka lub właściwego sądu.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ NR 9

§ 27

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół Nr 9 jest oddział złożony z uczniów, którzy w okresie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych.
2. W Szkole Podstawowej Nr 22 funkcjonuje oddział przedszkolny, realizujący treści podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
3. Dopuszcza się organizowanie w szkole klas specjalnych.
4. Opieką, wychowaniem i kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów niepełnosprawnych ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną.
5. W zespole mogą być organizowane klasy specjalne dla uczniów o różnym stopniu niepełnosprawności, w szczególności z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim i niepełnosprawnych ruchowo.
6. W zespole dopuszcza się za zgodą organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny organizację klas z rozszerzonym programem nauczania określonego przedmiotu lub programem wychowania.
7. **Godzina lekcyjna trwa 45 minut, przerwa międzylekcyjna od 5 do 20 minut.**

W uzasadnionych przypadkach – w ramach eksperymentu – dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy wymiar zajęć.

- 8. Czas trwania zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy wymiar zajęć.**
- 9. Godzina zajęć pedagoga, psychologa, logopedy, nauczyciela świetlicy, biblioteki szkolnej oraz nauczyciela specjalisty (socjoterapeuty, n-la rewalidacji) trwa 60 minut.**
- 10. Zajęcia edukacyjne prowadzone przez nauczycieli, pedagogów, nauczycieli świetlicy, biblioteki szkolnej, nauczycieli specjalistów nie mogą być nagrywane lub w inny sposób rejestrowane. Nagrywanie i rejestrowanie zajęć wymaga zgody uczniów, nauczyciela prowadzącego i Dyrektora.**

§ 27.1

1. W klasach IV-VI szkoły i gimnazjum podział na grupy jest obowiązkowy na:
 - a) na obowiązkowych zajęciach komputerowych oraz zajęciach informatyki w oddziale liczącym więcej niż 24 uczniów z zastrzeżeniem pkt b)
 - b) liczba uczniów na zajęciach wymienionych w pkt a) nie może przekroczyć liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej
 - c) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języka obcego, z tym, że przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka,
 - d) zajęcia języka obcego prowadzone są w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych lub międzyklasowych liczących od 10 do 24 uczniów.
2. W oddziale specjalnym i integracyjnym podział na grupy jest obowiązkowy, z tym, że grupa powinna liczyć nie mniej niż 5 uczniów

§ 27.2

1. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów;
2. Zajęcia wychowania fizycznego w oddziale specjalnym i integracyjnym są prowadzone w grupach, w których liczba uczniów odpowiada ilości uczniów w oddziale, oddzielnej dla dziewcząt i chłopców z zastrzeżeniem § 27.1 ust.2. Jeżeli liczba dziewcząt lub chłopców jest mniejsza niż 5 to dopuszcza się

tworzenie grup międzyoddziałowych lub w wyjątkowych przypadkach międzyklasowych.

§ 27.3

1. Każdy oddział powierza się opiece nauczyciela wychowawcy.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
4. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 9 spośród wychowawców danego ciągu oddziałów wybiera przewodniczącego, którego zadaniem jest koordynacja pracy wychowawczej na poziomie danego ciągu klas.
5. Wszyscy wychowawcy danej szkoły są członkami Komisji ds. Wychowania.

§ 27.4

1. W Zespole Szkół Nr 9 funkcjonują cztery grupy wiekowe:
 - Oddziały przedszkolne kl. „0”
 - Pachołęta - kl. 1-3 SP
 - Sztubacy - kl. 4-5 SP
 - Żacy - kl. 6 SP
 - Uczniowie Gimnazjum
2. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 9 wyznacza opiekuna grupy wiekowej, który opracowuje roczny plan pracy.

ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY

§ 28

1. Zespół Szkół nr 9 prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci 5- letnich i 6- letnich.
2. Liczbę oddziałów przedszkolnych ustala organ prowadzący – Gmina Miasto Włocławek.
3. Organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji ZS9 na dany rok szkolny.

4. Zapisy do oddziałów przedszkolnych odbywają się zgodnie z zasadami rekrutacji obowiązującymi na terenie Gminy Miasto Włocławek.
5. Dzienny czas pracy oddziałów przedszkolnych nie może być krótszy niż 5 godzin.
6. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
7. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekroczyć 25.
8. W oddziale przedszkolnym mogą być organizowane zajęcia dodatkowe poza obowiązkowym wymiarem 5 godzin.
9. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia.
10. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:
 - 1) wspomaga indywidualny rozwój dzieci
 - 2) sprawuje opiekę nad dziećmi uwzględniając ich potrzeby i możliwości,
 - 3) współdziała z rodziną, wspierając ją w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki w szkole,
 - 4) rozwija sprawność ruchową,
 - 5) kształtuje i rozwija aktywność dzieci,
 - 6) umożliwia dzieciom kształtowanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 7) udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 8) organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi, jeżeli takie zostaną zakwalifikowane do oddziału przedszkolnego.
11. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami oraz planem pracy oddziału przedszkolnego,
 - 2) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka,
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga, psychologa, logopedy w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - 4) wyrażania oraz przekazywania nauczycielowi, Dyrektorowi, wniosków z obserwacji pracy oddziału przedszkolnego.

12. Rodzice mają obowiązek:

- 1) przestrzegać zapisy Statutu ZS9,
- 2) zaopatrzyć dziecko w niezbędne przybory i pomoce,
- 3) przyprowadzać i odbierać dziecko z oddziału przez osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 4) informować o przyczynach nieobecności i niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

13. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego, zgodnego z „podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół”.

14. Nauczyciel pracujący w oddziale przedszkolnym jest odpowiedzialny za:

- 1) jakość i wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej
- 2) bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci,
- 3) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań,
- 4) informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w oddziale przedszkolnym oraz o sukcesach i problemach dzieci,
- 5) zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach oddziału przedszkolnego.

15. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków, prowadzi obserwację pedagogiczną i dokumentuje jej wyniki oraz wspólnie z rodzicami ustala działania wychowawcze.

16. Szczegółową pracę oddziałów przedszkolnych w tym procedurę przygotowania i odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego określa „Regulamin oddziałów przedszkolnych w Zespole Szkół nr 9 we Włocławku”

§ 29

Zajęcia edukacyjne w klasach I - III prowadzi nauczyciel według ustalonego przez siebie planu, dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów, zachowując ciągłość nauczania i doskonalenia podstawowych umiejętności oraz uwzględniając w każdym dniu zajęcia ruchowe, których łączny tygodniowy wymiar wynosi co najmniej 3 godziny.

**POMOC PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA I ORGANIZACJA POMOCY
PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

§ 30

1. Zespół Szkół Nr 9 udziela uczniom oraz ich rodzicom pomocy psychologicznej i pedagogicznej zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach i szkołach.
2. Zespół Szkół Nr 9 organizuje i prowadzi edukację prozdrowotną i promocję zdrowia psychicznego ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących zapobiegania uzależnieniom.
3. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 9 jest odpowiedzialny za prawidłową organizację przebiegu pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
4. Zespół Szkół Nr 9 współpracuje z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, poradniami zdrowia psychicznego, innymi specjalistami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
5. Gimnazjum Nr 3 i Szkoła Podstawowa Nr 22 współpracują z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną we Włocławku.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniowi w przedszkolu, szkole w szczególności wynikająca:
 - 1) z niepełnosprawności
 - 2) z niedostosowania społecznego
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym
 - 4) ze szczególnych uzdolnień
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej,
 - 7) z choroby przewlekłej,
 - 8) z sytuacji kryzysowej lub traumatycznej,
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia, jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu i kontaktami środowiskowymi,
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

7. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana przez Zespół Szkół Nr 9 polega na:
- a) Rozpoznawaniu , zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia (ucznia wskazanego w pkt 6);
 - b) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia (ucznia wskazanego w pkt 6)
8. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
- 1) ucznia
 - 2) rodziców ucznia (prawnych opiekunów)
 - 3) dyrektora ZS 9
 - 4) nauczyciela, wychowawcy lub nauczyciela specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej
 - 6) asystenta edukacji romskiej
 - 7) pomocy nauczyciela
 - 8) pracownika socjalnego
 - 9) poradni psychologiczno - pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej
 - 10) kuratora sądowego
 - 11) asystenta rodziny
9. W szkole pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowania kształcenia i kariery zawodowej (dotyczy uczniów gimnazjum)
 - 5) warsztatów
 - 6) porad i konsultacji.
- 9a. W oddziale przedszkolnym pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć specjalistycznych: zajęć: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,

3) porad i konsultacji

10. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i realizowana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów,
- 2) poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, także specjalistycznymi
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

11. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

12. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana jest rodzicom uczniów i nauczycielom w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów i polega na :

- 1) Wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych,**
- 2) Rozwijaniu umiejętności wychowawczych rodziców uczniów i nauczycieli.**

13. Pomoc psychologiczna w oddziałach przedszkolnych, szkole udzielana jest uczniom przez:

- 1) nauczycieli,
- 2) wychowawców,
- 3) specjalistów wykonujących zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szczególności: pedagogzy, psychologzy, logopedzi, doradcy zawodowi, terapeuci.

14. Nauczyciele, wychowawcy, specjaliści w oddziale przedszkolnym, szkole rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów.

15. Nauczyciele, wychowawcy, specjaliści w oddziale przedszkolnym, szkole prowadzą w szczególności:

- 1) w oddziale przedszkolnym – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),
- 2) w szkole – obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się; w przypadku uczniów klas I-III ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
 - b) szczególnych uzdolnień,
 - c) doradztwa edukacji i zawodu – dla ucznia gimnazjum

16. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną:
- 1) nauczyciele, specjaliści niezwłocznie udzielają pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują wychowawcę klasy.
 - 2) wychowawca klasy (jeżeli stwierdzi taką potrzebę) wspólnie z nauczycielami, specjalistami planuje i koordynuje formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracując z rodzicami ucznia.
17. Organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o której mowa w pkt 16 stosuje się odpowiednio do uczniów:
- 1) posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - 2) posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - 3) posiadających opinię poradni.
18. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie, koordynowanie i ustalanie formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem zespołu nauczycieli, nauczycieli specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.
- 18a. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny **na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**.
19. Nauczyciele, wychowawcy klas, specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami w tym zakresie.

§ 30.1

1. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających dostosowania organizacji procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej.
 - 1a. Zajęcia w klasach terapeutycznych prowadzą nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych.
 - 1b. Nauczanie w klasach terapeutycznych jest prowadzone według realizowanych w szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.

- 1c. Liczba uczniów w oddziale terapeutycznym nie może przekroczyć 15.
- 1d. Klasy terapeutyczne organizuje się z początkiem roku szkolnego.
- 1e. Objęcie ucznia nauką w klasie terapeutycznej wymaga opinii poradni, w której jest wskazana taka forma pomocy dla ucznia.
2. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych; liczba uczniów na zajęciach nie może przekraczać 8.
3. Zajęcia dydaktyczno -wyrównawcze organizuje się dla uczniów - którzy mają trudności w nauce. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
4. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 5 uczniów.
5. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia w komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 4 uczniów.
6. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 10 uczniów.

§ 30.2

Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, u którego stwierdzono specjalne potrzeby edukacyjne, w tym specyficzne trudności w uczeniu się.

§ 30.3

1. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
2. O ustalonej dla ucznia pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym:
 - a) o ustalonych formach pomocy,
 - b) okresie ich udzielania,
 - c) wymiarze godzin,
3. Dyrektor szkoły informuje pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) w sposób przyjęty w placówce.

ORGANIZACJA DORADZTWA ZAWODOWEGO W GIMNAZJUM NR 3

§ 30.4

1. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych, zawodowych.
2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia prowadzone są w grupach odpowiadających liczbie uczniów w oddziale.
3. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia prowadzą: doradca zawodowy lub nauczyciel, wychowawca, pedagog, psycholog - posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

§ 30.5

(uchylony)

ORGANIZACJA NAUCZANIA INDYWIDUALNEGO

§ 31

1. Roczne indywidualne przygotowanie przedszkolne oraz indywidualne nauczanie organizuje się dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do odpowiedniego oddziału przedszkolnego lub szkoły na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania.
2. Roczne indywidualne przygotowanie przedszkolne oraz indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony wskazany w orzeczeniu.
3. Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć odpowiednio do indywidualnego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania.
4. Uczeń objęty indywidualnym nauczaniem pozostaje uczniem Gimnazjum Nr 3 lub Szkoły Podstawowej Nr 22.
5. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego są prowadzone przez jednego lub dwóch nauczycieli przedszkola lub jednego (dwóch) nauczycieli szkoły podstawowej, którym dyrektor powierzy prowadzenie tych zajęć.

5a Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone z uczniem przez jednego nauczyciela lub kilku, z tym, że zajęcia z uczniem z klas I – III szkoły podstawowej powierza się jednemu lub dwóm nauczycielom.

6. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania wynosi:
 - a) dla uczniów zerowego etapu edukacyjnego (klasy wstępnej) od 4 do 6 godzin,
 - b) dla uczniów klas I – III Szkoły Podstawowej – od 6 do 8 godzin,
 - c) dla uczniów klas IV – VI Szkoły Podstawowej – od 8 do 10 godzin,
 - d) dla uczniów Gimnazjum od 10 do 12 godzin,
7. Tygodniowy wymiar zajęć, o którym mowa w ust. 6 pp a i b realizuje się, co najmniej w ciągu 2 dni, dla uczniów, o których mowa w ust. 6 pp c i d w ciągu co najmniej 3 dni.
8. W ramach indywidualnego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania realizuje się treści odpowiednio do podstawy programowej wychowania przedszkolnego i podstawy programowej kształcenia ogólnego dostosowane do potrzeb i możliwości dziecka.
9. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 9 na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia rocznego indywidualnego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia i warunków organizacyjnych nauczania.
10. W celu pełnego osobowego rozwoju ucznia objętego indywidualnym nauczaniem Dyrektor Zespołu Szkół Nr 9 w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając stan zdrowia dziecka, organizuje uczestniczenie w życiu szkoły - uroczystości szkolne, wyjścia, wycieczki.
- 10a Dzieciom i młodzieży objętym indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym, indywidualnym nauczaniem dyrektor umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia oraz w zajęciach rewalidacji lub w formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej poza wymiarem godzin, o których mowa w ust. 6
11. (uchylony)
12. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Zespołu Szkół Nr 9 może powierzyć prowadzenie indywidualnego nauczania ucznia nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole.
13. Zespół Szkół Nr 9, gdy uzasadnia to materialna sytuacja ucznia realizującego obowiązek szkolny w formie indywidualnego nauczania, wypożycza lub nieodpłatnie

przekazuje uczniowi podręczniki oraz podstawowe pomoce naukowe i przybory szkolne niezbędne do nauki.

§ 32

Dyrektor Zespołu Szkół Nr 9, zgodnie z odrębnymi przepisami, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki na wniosek lub za zgodą rodziców (opiekunów), po zasięgnięciu opinii właściwej Rady Pedagogicznej i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz wyznaczyć nauczyciela-opiekuna. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI

§ 33

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 34

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Szkół Nr 9, który powstaje na podstawie arkuszy organizacji połączonych szkół opracowany przez Dyrektora Zespołu Szkół do dnia 30 kwietnia każdego roku na podstawie przepisów w sprawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. W arkuszach organizacji szkół zamieszcza się w szczególności liczbę uczniów, oddziałów i pracowników danej szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą zajęć edukacyjnych obowiązkowych i nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Arkusz organizacji pracy Zespołu Szkół Nr 9 zatwierdza organ prowadzący szkołę.

§ 35

1. Organizację stałych obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określają tygodniowe rozkłady zajęć każdej z połączonych szkół ustalone przez Dyrektora Zespołu Szkół Nr 9 na podstawie zatwierdzonego arkusza

organizacji Zespołu Szkół, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i zasad higieny pracy.

2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I - III określa ogólny przydział godzin na poszczególne zajęcia zawarte w ramowym planie nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

§ 36

1. Podstawową formą pracy w Zespole Szkół Nr 9 są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym z zastrzeżeniem **§ 27 pkt 7,8 i 9**
2. W edukacji wczesnoszkolnej realizowanej w formie kształcenia zintegrowanego dopuszcza się możliwość pracy w układzie bezdzwonkowym z zachowaniem zasad higieny pracy umysłowej.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący z zachowaniem ogólnego tygodniowego wymiaru zajęć.
4. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 9 corocznie dokonuje podziału oddziałów na grupy na zajęciach języków obcych, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
5. Zajęcia obowiązkowe i dodatkowe mogą być prowadzone podczas wyjazdów (np. zielone szkoły). Zakres i organizację tych zajęć określa program zielonej szkoły opracowany przez nauczycieli organizujących wyjazd.
6. Niektóre elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli jest to uzasadnione celami tych zajęć, a także zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym, grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
7. Zajęcia dodatkowe, w tym koła zainteresowań są zorganizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych. Zajęcia pozalekcyjne na prośbę i za zgodą Rady Rodziców mogą być finansowane przez rodziców.
8. (uchylony)

§ 37

W Dniu Samorządności, Dniu Dziecka, Dniu Patrona oraz w Święto Nauki Zespół Szkół Nr 9 poprzez różnorodne zajęcia realizuje następujące cele:

- a) integracja zespołów klasowych i społeczności uczniowskiej

- b) budowanie tradycji szkolnych
- c) propagowanie zdrowego stylu życia
- d) kształtowanie umiejętności twórczego i aktywnego spędzania czasu wolnego
- e) przedstawianie osiągnięć klasy i szkoły
- f) współpraca z rodzicami i środowiskiem.

DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA I EKSPERYMENTALNA

§ 38

1. W Zespole Szkół Nr 9 może być prowadzona działalność innowacyjna i eksperymentalna zgodnie z określającymi ją przepisami.
2. Uchwały w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych podejmuje Rada Pedagogiczna odpowiedniej z połączonych szkół.
3. Innowacje pedagogiczne mogą dotyczyć nowych rozwiązań programowych, organizacyjnych, mających na celu poszerzenie bądź modyfikację realizowanych przez szkołę celów, treści kształcenia i wychowania.
4. **Uchwała o prowadzeniu innowacji może być podjęta po uzyskaniu:**
 - a) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji,
 - b) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego na jej prowadzenie w szkole.
5. Uchwałę Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji wraz z opisem jej zasad – zgodą autora lub zespołu autorskiego innowacji, dyrektor szkoły przekazuje Kuratorium Oświaty i organowi prowadzącemu szkołę.
6. W oddziałach, w których prowadzona jest innowacja uczniowie zachowują prawa do oceniania, klasyfikowania i promowania zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
7. Rozpoczęcie działalności innowacyjnej jest możliwe po zapewnieniu przez Zespół Szkół Nr 9 odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji projektu innowacji.
8. Innowacje wymagające dodatkowych nakładów finansowych mogą być rozpoczęte po wyrażeniu zgody przez organ prowadzący na finansowanie planowanych działań.
9. W przypadku stwierdzenia, że innowacja jest prowadzona niezgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu lub powoduje obniżenie poziomu kształcenia, Kurator Oświaty może wstrzymać dalsze prowadzenie innowacji.

10. Dyrektor Zespołu Szkół bezpośrednio po zakończeniu prowadzenia innowacji przekazuje Kuratorowi Oświaty informacje w postaci oceny wyników tej innowacji.
11. Innowacje polegające na wprowadzeniu do planów nauczania szkół dodatkowych przedmiotów nieujętych w przepisach o ramowych planach nauczania mogą być prowadzone w przypadku języków obcych, technologii informacyjnej oraz projektów wspomagających realizację Programu Wychowawczego oraz Programu Profilaktyki.
- 12. Innowacje nie mogą naruszać:**
- a) podstawy programowej kształcenia ogólnego,
 - b) ramowych planów nauczania w zakresie minimalnego wymiaru godzin przeznaczzonego na realizację poszczególnych przedmiotów i zajęć obowiązkowych,
 - c) zasad oceniania, klasyfikowania i promowania zawartych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
13. Eksperymentem pedagogicznym zwanym dalej „eksperymentem” są działania, w ramach, których istotnie modyfikowane są warunki, organizacja zajęć, sposób albo treści nauczania, wychowania lub opieki, a efekty tych działań poddawane są procedurze weryfikacyjnej, zgodnej z metodologią nauk pedagogicznych. Eksperyment może obejmować nauczanie jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, całą szkołę lub jej część (oddział, grupę, ciąg klas lub grup).
14. Dyrektor Zespołu Szkół występuje z wnioskiem do Ministra Edukacji Narodowej za pośrednictwem Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w terminie do 31 marca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym planowane jest rozpoczęcie eksperymentu.
- 15. Wniosek powinien zawierać:**
- a) cel, założenia i sposób realizacji eksperymentu
 - b) opinię jednostki naukowej dotyczącą założeń eksperymentu wraz ze zgodą tej jednostki na sprawowanie opieki nad przebiegiem eksperymentu i dokonanie jego oceny
 - c) informację o zgodzie rodziców (prawnych opiekunów) uczniów mających brać udział w eksperymencie,
 - d) pozytywną opinię Rady Pedagogicznej tej szkoły, w której będzie prowadzony eksperyment.
 - e) zgodę organu prowadzącego

16. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 9 bezpośrednio po zakończeniu eksperymentu przedstawia Ministrowi Edukacji Narodowej za pośrednictwem Kuratora Oświaty ocenę eksperymentu.
17. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 9 jest zobowiązany zapewnić odpowiednie warunki kadrowe i organizacyjne do realizacji planowanych działań eksperymentalnych.
18. Eksperymenty wymagające przyznania Zespołowi Szkół Nr 9 dodatkowych środków budżetowych mogą być podjęte po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę na finansowanie planowanych działań.
19. Eksperyment nie może naruszać uprawnień uczniów do:
 - a) bezpłatnej nauki
 - b) wychowania i opieki w zakresie ustalonym w ustawie
 - c) uzyskania wiedzy i umiejętności koniecznych do ukończenia szkoły
20. Udział nauczycieli w eksperymencie jest dobrowolny.
21. Rekrutacja do klasy, w której prowadzony będzie eksperyment lub innowacja odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności.

ŚWIETLICA SZKOLNA

§ 39

1. Dla uczniów, którzy ze względu na czas pracy rodziców przebywają dłużej w szkole, Zespół Szkół Nr 9 organizuje **światlice**.
2. Światlica jest pozalekcyjną formą działalności opiekuńczo-wychowawczej szkół, pracuje w oparciu o Roczny Plan Pracy oraz Regulamin Światlicy.
3. Nauczyciele światlicy prowadzą zajęcia w przydzielonych grupach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
4. Zapisy uczniów do światlicy szkolnej odbywają się na zasadzie naboru i określone są odrębnymi przepisami w Regulaminie światlicy.
 - 4a. Do światlicy przyjmowane są w pierwszej kolejności:
 - 1) dzieci 5 i 6 latnie z oddziałów przedszkolnych,
 - 2) dzieci klas I-III
 - 3) dzieci klas IV i V
 - 4b. W światlicy mogą przebywać uczniowie, którzy w danym czasie nie mają lekcji z zastrzeżeniem pkt 3 niniejszego paragrafu.

5. Czas pracy świetlicy ustala Dyrektor ZS 9 na podstawie pisemnych zgłoszeń rodziców oraz potrzeb wynikających z organizacji pracy szkoły.

6. Do obowiązków nauczyciela świetlicy należy:

- a) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych na terenie świetlicy,
- b) prowadzenie zajęć usprawniających ruchowo (zabawy ruchowe, spacery),
- c) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- d) stwarzanie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień,
- e) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego i uczestnictwa w kulturze,
- f) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej,
- g) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami,
- h) dbanie o bezpieczeństwo powierzonych wychowanków,
- i) organizowanie konkursów i eksponowanie prac uczniów,
- j) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych w ramach doraźnych zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
- k) prowadzi dokumentację zgodnie z przepisami.

7. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa Regulamin Świetlicy.

DZIAŁALNOŚĆ STOŁÓWKI SZKOLNEJ

§ 40

1. W Zespole Szkół Nr 9 funkcjonuje stołówka szkolna.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki ustala Dyrektor Zespołu Szkół Nr 9 w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów jej utrzymania.
5. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki szkolnej określa Regulamin Stołówki.
6. Pracownicy korzystający z posiłków w stołówce szkolnej ponoszą dodatkowe koszty związane z ich przygotowaniem.

DZIAŁALNOŚĆ BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

§ 41

1. Zespół Szkół Nr 9 posiada **bibliotekę z czytelnia**, która jest pracownią szkolną służącą realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, w tym potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

1a. Biblioteka pełni funkcję centrum informacji naukowej.

1b. Biblioteka prowadzi edukację czytelniczą i medialną, podejmuje różnorodne działania, które realizuje w formie lekcji bibliotecznych, konkursów, spotkań literackich.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.

3. Do zadań biblioteki szkolnej należy:

- a) udostępnianie książek i innych źródeł informacji
- b) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania, wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną
- c) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów
- d) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się
- e) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną
- f) użyczenie i ocena jakości zwróconych darmowych podręczników.

4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- a) gromadzenie, przechowywanie i konserwacja materiałów bibliotecznych,
- b) opracowywanie zgromadzonych materiałów,
- c) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
- d) informowanie o zawartości zbiorów bibliotecznych oraz udzielanie fachowej pomocy w korzystaniu z nich,
- e) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczo-medialnej,
- f) organizowanie konkursów czytelniczych,
- g) organizowanie wystaw związanych z piśmiennictwem,
- h) przedstawianie Radom Pedagogicznym informacji o stanie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
- i) wykonywanie prac zleconych przez Dyrektora Zespołu Szkół Nr 9 mających na celu dobro dzieci i młodzieży,

- j) dbanie o bezpieczeństwo uczniów, w szczególności przebywających w bibliotece lub czytelniku,
 - k) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych w ramach doraźnych zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
 - l) ocena jakości zwracanych darmowych podręczników.
5. Godziny pracy biblioteki są dostosowane do tygodniowego rozkładu zajęć w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów.
6. Organizację pracy biblioteki oraz szczegółowe zasady korzystania z jej zbiorów określa Regulamin Biblioteki.

ORGANIZACJA WYJŚĆ POZASZKOLNYCH I WYCIECZEK

§ 41.1

1. Wyjścia i wycieczki w obrębie miasta Włocławka:

- a) każda wycieczka i wyjście poza teren szkoły powinno być przygotowane i omówione ze wszystkimi uczestnikami,
- b) na wyjście wyraża zgodę Dyrektor Zespołu Szkół,
- c) przed wyjściem należy omówić cel wycieczki/ wyjścia, trasę, program, regulamin oraz zasady bezpieczeństwa,
- d) rodzice uczniów powinni być poinformowani o wyjściu i godzinie powrotu,
- e) na wycieczkę/ wyjście w obrębie miasta bez korzystania ze środków lokomocji opiekę sprawuje jeden opiekun na 30 uczniów, jeżeli jednak korzysta ze środków lokomocji wówczas jeden opiekun może zająć się grupą 15 uczniów,
- f) wyjście klasy należy odnotować w dzienniku wyjść znajdującym się w sekretariacie szkoły,
- g) na wycieczkę należy zabrać apteczkę.

2. Wycieczki autokarowe, Zielone Szkoły

- a) Kierownik wycieczki na 5 dni, a w przypadku Zielonej Szkoły na 14 dni przed datą wyjazdu składa do dyrektora Zespołu Szkół komplet dokumentów wycieczki, czyli:
 - 1. kartę wycieczki
 - 2. licencję przewoźnika
 - 3. potwierdzenie ubezpieczenia uczestników
 - 4. deklarację o odpowiedzialności opiekunów
 - 5. zbiorczą listę uczestników

6. program
 7. regulamin wycieczki z podpisami uczestników potwierdzającymi jego znajomość
 8. plan finansowy wycieczki
 9. pisemne zgody rodziców,
- b) opiekę na wycieczce sprawuje jeden opiekun na 15 uczestników, kierownik wycieczki w zasadzie nie pełni roli opiekuna, w szczególnych przypadkach dyrektor szkoły może wyrazić zgodę, aby kierownik pełnił rolę opiekuna.
 - c) w przypadku wycieczki w góry opiekę sprawuje jeden opiekun na 10 uczestników.
 - d) przed wyjazdem na wycieczkę/ Zieloną Szkołę należy zorganizować spotkanie uczestników oraz ich rodziców w celu omówienia programu, regulaminu i zasad bezpieczeństwa oraz dokonania wywiadu w zakresie stanu zdrowia uczestników,
 - e) w autokarze miejsca przy drzwiach zajmują opiekunowie,
 - f) postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych,
 - g) po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny uczestników,
 - h) nie dopuszczalne jest pozostawienie uczestników wycieczki bez opieki,
 - i) kierownik wycieczki przed wyjazdem powinien udostępnić dyrekcji szkoły telefon kontaktowy,
 - j) na wycieczkę należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy,.
 - k) na terenie powyżej 1000m n.p.m. wycieczkę prowadzi przewodnik górski lub przewodnik turystyki górskiej.

3. Wycieczki rowerowe.

- a) Kierownik wycieczki przygotowuje dokumentację jak w pkt 2 jeżeli wycieczka jest poza teren miasta,
- b) zgodnie z prawem ruchu drogowego opiekę sprawuje 2 opiekunów nad grupą 10-13 uczniów,
- c) każdy uczeń musi posiadać kartę rowerową,
- d) uczestnicy poruszają się po drodze zgodnie z prawem ruchu drogowego, czyli jak najbliżej prawej krawędzi drogi jadąc jen za drugim w odstępie 5m,
- e) opiekun powinien posiadać apteczkę i narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów.

4. Kierownikiem wycieczki może być nauczyciel legitymujący się zaświadczeniem o ukończeniu kursu kierowników wycieczek szkolnych.

5. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:

- a) opracowanie dokumentacji wycieczki wymienionej w punkcie 2.1 niniejszego paragrafu,
 - b) zapoznanie uczestników i ich rodziców z programem, regulaminem i zasadami bezpieczeństwa na wycieczce
 - c) zapewnienie warunków realizacji programu oraz jego nadzór
 - d) określenie zadań dla opiekuna, zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestników
 - e) organizowanie transportu, wyżywienia i noclegów
 - f) dysponowanie środkami finansowymi
 - g) posumowanie merytoryczne, rozliczenie finansowe w ciągu 30 dni od daty powrotu.
6. Opiekunem wycieczki szkolnej powinien być nauczyciel lub w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły inna pełnoletnia osoba; może to być rodzic lub prawny opiekun uczestnika wycieczki.
- 7. Do obowiązków opiekuna należy:**
- a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami,
 - b) współdziałanie z kierownikiem wycieczki w realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
 - c) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych im zadań.
8. Kierownik i opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczestników wycieczki.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 42

1. W Zespole Szkół Nr 9 zatrudnia się nauczycieli, pedagogów oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zespół Szkół Nr 9 może zatrudniać także specjalistów z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
3. Zasady i warunki zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół Nr 9 określają odrębne przepisy.
4. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor Zespołu Szkół Nr 9.

WICEDYREKTOR SZKOŁY

§ 43

1. W szkole, która liczy, co najmniej 12 oddziałów zgodnie z obowiązującymi przepisami i za zgodą organu prowadzącego tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2. W Zespole Szkół Nr 9 może być powołany **Wicedyrektor**, do zadań, którego należy w szczególności:

- a) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z ustalonym harmonogramem i przydziałem obowiązków,
- b) kontrolowanie pracy szkoły w zakresie powierzonych obowiązków, w szczególności pod kątem bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i przerw międzylekcyjnych,
- c) opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć,
- d) czuwanie nad prawidłową organizacją pracy dydaktyczno-wychowawczej przydzielonego etapu edukacyjnego,
- e) organizacja i kontrola realizacji zastępstw za nieobecnych nauczycieli oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej,
- f) sporządzanie miesięcznych wykazów przepracowanych przez nauczycieli godzin ponadwymiarowych,
- g) kontrola prowadzonej przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania,
- h) wnioskowanie do Dyrektora Zespołu Szkół Nr 9 o przyznanie nauczycielom dodatku motywacyjnego lub udzielenie kary oraz sporządzanie wniosków o nagrody i odznaczenia.

3. **Wyznaczony w Regulaminie Pracy Zespołu Szkół Nr 9 Wicedyrektor podczas nieobecności Dyrektora Zespołu Szkół Nr 9 przejmuje jego obowiązki i uprawnienia, a w szczególności:**

- a) podejmuje decyzje w sprawach pilnych,
- b) podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia dyrektora używając własnej pieczętki imiennej,
- c) współdziała na bieżąco z organem prowadzącym szkołę, organem nadzorującym, związkami zawodowymi oraz innymi instytucjami.

4. **Uprawnienia Wicedyrektora:**

- a) jest bezpośrednim przełożonym nauczycieli będących w jego nadzorze pedagogicznym,

- b) jest przełożonym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą, a także podczas pełnienia funkcji zastępcy Dyrektora, ma więc prawo do wydawania poleceń i przydzielania zadań służbowych,
- c) decyduje w sprawach bieżących procesu pedagogicznego w ramach realizowanych obserwacji przedmiotowych,
- d) ma prawo do formułowania projektu oceny pracy podległych pracowników, a także w ramach oceny wychowawczo-opiekuńczej wszystkich nauczycieli i wychowawców,
- e) ma prawo wnioskować do Dyrektora w sprawach nagród, wyróżnień i kar,
- f) ma prawo użytkowania pieczętki osobowej z tytułem wicedyrektora oraz podpisywania pism, przelewów, czeków zgodnie z udzielonym pisemnym pełnomocnictwem przez Dyrektora Zespołu Szkół Nr 9,
- g) w uzasadnionych przypadkach decyzję Wicedyrektora może uchylić Dyrektor Zespołu Szkół Nr 9.

5. Wicedyrektor odpowiada jak każdy nauczyciel służbowo przed Dyrektorem Zespołu Szkół Nr 9, Radą Pedagogiczną, Kuratorem Oświaty i organem prowadzącym za:

- a) sprawność organizacyjną i poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych,
- b) poziom pracy wychowawczo-opiekuńczej,
- c) poziom nadzoru pedagogicznego i stan doskonalenia zawodowego nauczycieli, dla których jest bezpośrednim przełożonym,
- d) bezpieczeństwo osób i wyposażenia materialnego szkoły podczas pełnienia przez siebie funkcji zastępcy Dyrektora oraz podczas bieżącego nadzoru nad szkołą,
- e) stan sprawności technicznej bazy lokalowej.

6. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień Wicedyrektorów określa Dyrektor Zespołu Szkół Nr 9.

ZADANIA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA

§ 44

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły zapewniając bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

2. **Obowiązkiem każdego nauczyciela jest:**

- a) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju, szanowanie jego godności, obiektywne ocenianie i sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
 - b) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - c) dbanie o kształtowanie postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
3. Podstawowym dokumentem pracy nauczyciela są **plany pracy dydaktycznej** opracowywane dla każdego oddziału na dany rok szkolny oraz przedmiotowy system oceniania zawierający kryteria wymagań na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne.
4. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
5. W przypadku ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim realizującym obowiązek w klasie masowej w porozumieniu z jego rodzicami (prawnymi opiekunami) podejmuje decyzję o modyfikacji programu nauczania, którym objęci są pozostali uczniowie tego oddziału lub realizowaniu przez tego ucznia programu szkoły specjalnej
6. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- 1) posiadającego orzeczenie do kształcenia specjalnego,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który wymaga i jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania dokonane przez nauczycieli, nauczycieli specjalistów.
7. Nauczyciel udziela uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby i możliwości uczniów poprzez:
- 1) organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 2) współpracę z wychowawcą klasy,
 - 3) organizowanie pomocy koleżeńskiej w ramach zespołu klasowego

- 7a. Nauczyciel wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania poprzez:
- 1) tworzenie kół przedmiotowych i kół zainteresowań,
 - 2) tworzenie programów autorskich i innowacji pedagogicznych,
 - 3) organizowanie zajęć sportowych,
 - 4) umożliwianie uczniom zdolnym prezentacji swojej wiedzy i talentów przez uczestniczenie w konkursach szkolnych i pozaszkolnych
8. Nauczyciel zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego w szczególności poprzez:
- a) realizację programu nauczania
 - b) stosowanie właściwych metod nauczania
 - c) ocenianie wspierające rozwój ucznia
 - d) systematyczne przygotowywanie się do zajęć
 - e) efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych.
 - f) prowadzenie dokumentacji przedmiotowej.
9. Nauczyciel informuje rodziców w formie określonej w Wewnętrzny Szkolny Systemie Oceniania o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów.
10. Nauczyciel wzbogaca własny warsztat pracy oraz dba o powierzony sprzęt i pomoce naukowe.
11. Nauczyciel aktualizuje swoją wiedzę oraz pogłębia umiejętności psychologiczno-pedagogiczne.
12. Aktywnie uczestniczy w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli oraz zapoznaje się aktualnym stanem prawa oświatowego.
13. Nauczyciel angażuje się w proces diagnozowania wybranych obszarów pracy szkoły oraz aktywnie uczestniczy w tworzeniu i realizacji programu poprawy efektywności kształcenia i wychowania.
14. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa i opieki nauczyciel:
- a) systematycznie kontroluje pod względem warunków bhp miejsce prowadzenia zajęć,
 - b) usuwa drobne usterki lub zgłasza je Dyrektorowi Zespołu Szkół Nr 9,
 - c) na każdej lekcji kontroluje obecność uczniów,
 - d) pełni dyżur podczas przerw zgodnie z Regulaminem Dyżurów.

15. Dyżur rozpoczyna się o godzinie 7⁴⁵ i trwa nieprzerwanie do końca lekcji łącznie z ostatnią przerwą wg obowiązującego planu dyżurów, do obowiązków nauczyciela dyżurnego należy:
- a) punktualne rozpoczynanie dyżuru w wyznaczonym miejscu,
 - b) baczne obserwowanie uczniów, interweniowanie w razie potrzeby,
 - c) dbanie o czystość, ład i porządek w miejscu pełnienia dyżuru,
 - d) kontrolowanie zachowania się uczniów w sanitariatach,
 - e) informowaniu wychowawców o zauważonym nieodpowiednim zachowaniu się poszczególnych uczniów,
 - f) zgłaszanie dyrekcji szkoły o wszelkich stwierdzonych usterkach i zagrożeniach dla bezpieczeństwa, zdrowia i życia,
 - g) udzielenie natychmiastowej pomocy poszkodowanemu uczniowi w zdarzeniu mającym znamiona wypadku, wezwanie pracownika służby zdrowia i zawiadomienie dyrekcji.
 - h) nie opuszczanie miejsca dyżuru bez wiedzy przełożonych.
16. Nauczyciel dyżurujący ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki z niesumiennego wypełniania w/w obowiązków.
17. Nauczyciel przestrzega Regulamin Rady Pedagogicznej.
18. Nauczyciel jest zobowiązany uczestniczyć w przeprowadzaniu sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, egzaminie w ostatnim roku nauki w gimnazjum.

§ 45

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za:

- a) przestrzeganie szkolnych procedur postępowania w sytuacji zagrożenia zdrowia i bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w tym procedur postępowania po zaistnieniu wypadku ucznia lub pracownika, zgodnie z „Instrukcją bhp i higieny pracy w szkole”,
- b) uświadomienie uczniów w zakresie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i wypoczynku,
- c) przeprowadzenie instruktażu w każdej sytuacji wymagającej przypomnienia zasad bezpieczeństwa:
 - na początku każdego roku szkolnego
 - każdorazowo przed wyjściem lub wycieczką
 - każdorazowo przy odwołaniu zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych

- przed feriami zimowymi i letnimi
- d) realizację programu nauczania,
- e) stan warsztatu pracy i powierzonego mu majątku szkoły,
- f) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć, przerw, organizowanych imprez i wycieczek
- g) natychmiastowe poinformowanie rodzica o drastycznym nie przestrzeganiu norm przez ucznia w szkole (zdarzenia nagłe)

2. Nauczyciel odpowiada:

1) służbowo przed Dyrektorem Zespołu Szkół za:

- a) realizację podstawy programowej,
- b) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w ramach nauczanego przedmiotu,
- c) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz pomocy dydaktycznych mu przydzielonych,
- d) za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych uczniów,

2) służbowo przed władzami szkoły oraz karnie, ewentualnie cywilnie za:

- a) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
- b) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru
- c) zniszczenie lub stratę elementów majątku wyposażenia szkoły przydzielonego przez kierownictwo Zespołu Szkół, a wynikające z nieporządku lub braku nadzoru i zabezpieczenia,

3) służbowo i karnie za naruszenie tajemnicy służbowej.

ZADANIA WYCHOWAWCY

§ 46

1. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 9 dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej powierza opiekę nad oddziałem na danym etapie edukacji jednemu nauczycielowi – wychowawcy.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowywania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów:
 - podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
 - informowanie o możliwościach dalszego kształcenia oraz pomoc uczniom w wyborze kolejnego etapu, szczególnie w Gimnazjum.

2a. Wychowawca wspólnie z nauczycielami, specjalistami planuje, koordynuje i ustala formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej; współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

3. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.2:

- a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- b) wspólnie z uczniami i ich rodzicami: planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
- c) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- d) zapoznaje rodziców i uczniów z zapisami Statutu Zespołu Szkół Nr 9, w tym zobowiązującymi zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- e) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanym trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki - jest przewodniczącym zespołu nauczycieli uczących w danej klasie.
- f) czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego swoich wychowanków,
- g) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - współdziałania z rodzicami, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach,
 - włączania ich w sprawy klasy i szkoły.
- i) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,

- j) informuje rodziców o wszystkich sprawach dotyczących życia szkolnego ucznia, w tym w szczególności o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary,
- k) organizuje zebrania oraz inne formy spotkań z rodzicami.

4. Do obowiązków nauczyciela - wychowawcy należą następujące czynności administracyjne :

- a) prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen powierzonego oddziału,
- b) wypisywanie świadectw szkolnych i dyplomów,
- c) sporządzanie zestawień statystycznych dotyczących klasy,
- d) prowadzenieteczki wychowawcy klasowego,
- e) planowanie, kontrola i ocena pracy wychowawczej,
- f) wykonywanie innych czynności, zgodnie z zarządzeniami Dyrektora Zespołu Szkół Nr 9 oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.

5. Zmiana wychowawcy w trakcie roku szkolnego może nastąpić w przypadku:

- a) złożenia przez Radę Rodziców uzasadnionego wniosku do Dyrektora Zespołu Szkół Nr 9, po sprawdzeniu jego zasadności,
- b) umotywowanego wniosku nauczyciela wychowawcy.

6. Uprawnienia wychowawcy:

- a) ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej od dyrekcji Zespołu Szkół Nr 9 i innych instytucji wspomagających szkołę,
- b) ma prawo do ustalenia oceny zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii pozostałych nauczycieli uczących w tej klasie, opinii zespołu klasowego i samooceny ucznia,
- c) ma prawo ustalić przy pomocy klasy i Rady Rodziców własne formy nagradzania i motywowania wychowanków,
- d) ma prawo wnioskować o rozwiązywanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do organów Zespołu Szkół Nr 9 i służby zdrowia.

7. Nauczyciel – wychowawca odpowiada służbowo – przed Dyrektorem Zespołu Szkół Nr 9 za:

- a) efekty pracy wychowawczej w swojej klasie
- b) integrowanie pracy nauczycieli i rodziców w realizacji programu wychowawczego klasy i szkoły,
- c) poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej,

- d) prawidłowość prowadzonej dokumentacji przebiegu nauczania uczniów swojej klasy.

PEDAGOG, PSYCHOLOG SZKOLNY

§ 47

1. Każda z połączonych szkół zapewnia swoim uczniom pomoc psychologiczno - pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. **Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:**
 - a) diagnozowanie środowiska ucznia,
 - b) rozpoznawanie środowisk zagrożonych patologią społeczną oraz prowadzenie ewidencji uczniów z tych środowisk,
 - c) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, pomocy psychologiczno - pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - d) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców, nauczycieli,
 - e) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły oraz szkolnego programu profilaktyki, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - f) wspieranie wychowawców klas i klasowych zespołów nauczycieli oraz innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i szkolnego programu profilaktyki,
 - g) sygnalizowanie wychowawcom ujawnionych zagrożeń i udzielanie pomocy w działaniach zmierzających do ich eliminacji,
 - h) za zgodą Dyrektora Zespołu Szkół Nr 9 podejmowanie działań mediacyjnych w przypadku, gdy wychowawca jest stroną konfliktu,
 - i) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej
 - j) wspieranie rodziców w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - k) współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, kuratorem sądowym oraz policją w zakresie przewidzianym w przepisach dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej

- l) informowanie uczniów i rodziców o instytucjach udzielających pomocy uczniom, których prawa są naruszane
- m) popularyzowanie wśród nauczycieli i rodziców wiedzy z zakresu psychologii rozwojowej dzieci i młodzieży
- n) w przypadku uczniów Gimnazjum prowadzenie doradztwa zawodowego oraz zajęć związanych z wyborem dalszej drogi kształcenia, koordynowanie organizacją szkolnego systemu doradztwa zawodowego
- o) współpraca z instytucjami środowiska lokalnego, szkołami, instytucjami wspierającymi edukację,
- p) dwukrotnie w ciągu roku szkolnego dokonanie oceny sytuacji wychowawczej w każdej ze szkół i przedstawienie Radzie Pedagogicznej danej szkoły.

ZESPOŁY NAUCZYCIELSKIE

§ 48

1. W szkole tworzone są zespoły przedmiotowe, międzyprzedmiotowe i zadaniowe nauczycieli, których celem jest koordynacja działań zmierzających do harmonijnej realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych oraz podnoszenia jakości pracy Zespołu Szkół Nr 9.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia języka polskiego, historii, religii, plastyki, muzyki oraz wiedzy o społeczeństwie (w gimnazjum) tworzą zespół humanistyczny, który funkcjonuje na poziomie klas 4-6 i na poziomie gimnazjum.
3. Nauczyciele uczący w klasach 1-3 szkoły podstawowej tworzą zespół przedmiotowy kształcenia zintegrowanego.
4. Nauczyciele matematyki, zajęć komputerowych, przyrody i zajęć technicznych w szkole podstawowej tworzą zespół przedmiotowy matematyczno-przyrodniczy.
5. Nauczyciele matematyki, fizyki, informatyki i zajęć technicznych tworzą zespół matematyczno- fizyczny w gimnazjum.
6. Nauczyciele geografii, chemii i biologii w gimnazjum tworzą zespół przyrodniczy.
7. Nauczyciele języków obcych tworzą zespoły języków nowożytnych zarówno na poziomie szkoły podstawowej jak i gimnazjum.
8. Nauczyciele wychowania fizycznego tworzą zespół w szkole podstawowej i w gimnazjum.
9. Nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, terapeutyczne tworzą zespół terapii pedagogicznej na poziomie szkoły podstawowej.
10. W szkołach funkcjonują stałe zespoły zadaniowe takie jak:

- a) zespół ds. oceniania
- b) zespół ds. wychowania
- c) zespół ds. diagnozowania obszarów pracy szkoły
- d) zespół ds. programu rozwoju Zespołu Szkół Nr 9

11. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Zespołu Szkół Nr 9, na wniosek zespołu. Przedstawia on na plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej informacje o pracy zespołu.

12. Zadania zespołów przedmiotowych i międzyprzedmiotowych.

- a) ustalenie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
- b) rozwiązywanie problemów dydaktycznych,
- c) wybór i ocena podręczników,
- d) analiza wyników badań osiągnięć edukacyjnych uczniów, sprawdzianu i egzaminu zewnętrznego,
- e) wykorzystanie wyników badań do doskonalenia swojej pracy i doskonalenia jakości pracy szkoły – tworzenie programów poprawy efektywności kształcenia i wychowania,
- f) ustalanie kierunków wewnątrzszkolnego doskonalenia,
- g) wdrażanie nowych rozwiązań dydaktycznych,
- h) opiniowanie innowacji i eksperymentów.

13. Zadania zespołów zadaniowych

- 1) **Zespół ds. oceniania**, jego główne zadania to:
 - a) tworzenie projektu i modyfikacja Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
 - b) monitorowanie i ewaluacja funkcjonowania WSO,
- 2) **Zespół ds. wychowania**, jego zadaniem jest
 - a) koordynowanie procesu wychowania na poszczególnych etapach edukacyjnych,
 - b) wspomaganie nauczycieli wychowawców w rozwiązywaniu problemów,
 - c) podejmowanie decyzji o zastosowaniu systemu nagród i kar,
- 3) **Zespół ds. diagnozowania** ma następujące zadania:
 - a) opracowywanie narzędzi do badań,
 - b) przeprowadzanie badań zgodnie z harmonogramem,
 - c) opracowywanie i analiza wyników badań,
 - d) przedstawianie wyników i wniosków Radzie Pedagogicznej.

- 4) **Zespół ds. programu rozwoju**, jego głównym zadaniem jest :
- e) monitorowanie realizacji zadań wyznaczonych na dany rok szkolny,
 - f) analizowanie wyników diagnozowania wybranych obszarów pracy szkół,
 - g) wprowadzanie zmian w programie rozwoju będących skutkiem wniosków z diagnozy,
 - h) opracowanie programu poprawy efektywności kształcenia i wychowania.

ZADANIA KLASOWYCH ZESPOŁÓW NAUCZYCIELSKICH

§ 48.1

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne w danej klasie szkoły podstawowej, gimnazjum tworzą **klasowy zespół nauczycielski**.
 2. Przewodniczącym **klasowego zespołu nauczycielskiego** jest wychowawca danej klasy.
 3. Wychowawca klasy współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uwzględniając plan działania wobec ogółu uczniów, a także tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo napotykanymi trudnościami i niepowodzeniami szkolnymi, potrzebne jest zapewnienie indywidualnego toku postępowania.
 4. Przewodniczący **klasowego zespołu nauczycielskiego** prowadzi dokumentację potwierdzającą pracę zespołu, a w szczególności podjęte działania przez ogół nauczycieli oraz efekty pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej (protokoły, plan pracy, harmonogram działań, analizy, sprawozdania...)
5. **Zadania klasowego zespołu nauczycielskiego:**
- a) koordynuje procesem dydaktycznym, wychowawczym, opiekuńczym w danym zespole klasowym;
 - b) opracowuje zestaw programów nauczania dla danego zespołu klasowego;
 - c) ustala zestaw podręczników na dany etap edukacyjny;
 - d) diagnozuje zespół klasowy pod kątem możliwości dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - e) wspomaga wychowawcę klasy w planowaniu pracy wychowawczej;
 - f) opracowuje tok postępowania w przypadku ogółu uczniów danej klasy (tzw. „trudnej klasy”), a także wobec uczniów, szczególnie uzdolnionych albo mających trudności dydaktyczne, wychowawcze i wymagający indywidualnej pomocy i opieki);
 - g) kontroluje realizację podjętych działań wychowawczych wobec całego zespołu klasowego, grupy, indywidualnego ucznia;

- h) podejmuje decyzje o zastosowaniu systemu nagród i kar;
 - i) ściśle współpracuje z pedagogiem szkolnym w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - j) ma prawo do pomocy ze strony dyrekcji szkoły oraz specjalistów w zakresie doskonalenia wiedzy i umiejętności pedagogiczno – psychologicznych zespołu;
 - k) ma prawo wnioskowania we wszystkich sprawach dotyczących pracy zespołu.
 - l) ściśle współpracuje z rodzicami.
6. Zadania przewodniczącego **klasowego zespołu nauczycielskiego**:
- a) tworzenie warunków zapewniających prawidłową i skuteczną współpracę wszystkich nauczycieli (integrowanie zespołu);
 - b) pomoc w rozpoznawaniu środowiska uczniowskiego;
 - c) koordynowanie działań podejmowanych w trakcie opracowania i realizacji programu wychowawczego klasy / szkoły (tok postępowania);
 - d) gromadzenie i udostępnianie materiałów o uczniach, wynikach badań, analiz, obserwacji;
 - e) organizowanie spotkań zespołu (sygnalizowanie problemu i potrzeb w zakresie pracy dydaktycznej, opiekuńczej, wychowawczej);
 - f) dokumentowanie pracy zespołu;
 - g) współpraca z pedagogiem szkolnym w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
 - h) współpraca z dyrekcją szkoły w zakresie organizacji doskonalenia i doształcania nauczycieli w zakresie wiedzy i umiejętności pedagogiczno – psychologicznej;
 - i) informuje rodziców o wszystkich sprawach dotyczących życia szkolnego ucznia – działaniach podejmowanych przez zespół nauczycieli wobec klasy, grupy, konkretnego ucznia oraz współpracuje z rodzicami w osiągnięciu jednolitych oddziaływań wychowawczych.
7. Oczekiwane efekty pracy **klasowego zespołu nauczycielskiego**.
- a) czytelny system działań wychowawczych w danym zespole klasowym;
 - b) aktywność wszystkich nauczycieli w realizacji przyjętego planu działań wychowawczych (świadomość wpływu wychowawczego);
 - c) nauczyciele czują się częścią zespołu, współpracują i uczą się;
 - d) wśród członków zespołu pojawia się otwartość, zmniejsza się przekonanie o własnej niekompetencji;

- e) nauczyciele nie są sami z problemami – proszą o pomoc, dzielą się efektami oraz skutecznością stosowanych metod i form pracy; (zwiększa się umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych);
- f) wzrasta efektywność pracy dydaktycznej, wychowawczej w danym zespole klasowym – problemy rozwiązuje się za pomocą współpracy interpersonalnej.

NAUCZYCIEL PEŁNIĄCY FUNKCJĘ PRACOWNIKA DS. BHP I OCHRONY P. POŻ.

§ 49

1. W Zespole Szkół Nr 9 pracownika ds. bhp i ochrony p. poż. powołuje się w każdej z połączonych szkół.
2. Jest on członkiem zespołu ds. bezpieczeństwa w szkole.
3. Prowadzi szkolenia wstępne dla nauczycieli i innych pracowników szkoły i uczniów szkół ponadgimnazjalnych odbywających praktyki w kuchni szkolnej.
4. Kontroluje zaopatrzenie uczniów, nauczycieli i pracowników w odzież ochronną, sprzęt ochrony osobistej i środki higieny.
5. Nadzoruje przestrzeganie przez uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły przepisów instrukcji i regulaminów dotyczących bhp, zgłasza uwagi i wnioski Dyrektorowi Zespołu Szkół Nr 9.
6. Dokonuje okresowych ocen stanu bhp i ochrony p. poż. we wszystkich obiektach, szczególnie po przerwie trwającej co najmniej 2 tygodnie; z przeprowadzonej kontroli sporządza protokół.
7. Wykonuje inne zadania w zakresie bhp i ochrony w zakresie swoich kompetencji.

§ 49.1 (uchylony)

ZADANIA PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

§ 49.2

1. Zespół Szkół Nr 9 zatrudnia pracowników administracji i pracowników obsługi.
2. Pracownikami administracji są: główny księgowy, referent księgowy, kierownik administracyjny, sekretarz szkoły, referent, intendent.
3. **Do zadań pracowników sekretariatu należy w szczególności:**

- a) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania placówki pod względem kancelaryjnym, prowadzenia dokumentacji,
- b) prowadzenie rejestru obowiązku szkolnego,
- c) prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania,
- d) obsługa interesantów,
- e) prowadzenie spraw kadrowych i uczniowskich,
- f) podpisywanie określonej kategorii pism w ramach przydzielonych przez Dyrektora Zespołu Szkół Nr 9 kompetencji,

4. Zadania pracowników księgowości

- a) prowadzenie rachunkowości
- b) analiza wykorzystanych środków
- c) opracowywanie planów finansowych
- d) przygotowywanie sprawozdań finansowych
- e) sprawdzanie operacji finansowych pod względem merytorycznym, rzetelności dokumentów, prawidłowości pod względem formalno-rachunkowym

5. Kierownik administracyjno-gospodarczy organizuje pracę i kieruje zespołem pracowników administracji i obsługi, a w szczególności:

- a) organizuje pracę w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy,
- b) zapewnia sprawność techniczno-eksploatacyjną budynku i urządzeń terenowych oraz zabezpiecza majątek szkoły, w tym:
 - 1) utrzymanie pełnej czystości budynku oraz terenu przynależnego,
 - 2) dbałość o sprawność sprzętu przeciwpożarowego, urządzeń odgromowych, dostępność wyjść ewakuacyjnych,
 - 3) sprawowanie nadzoru nad obiektem i terenem szkoły w okresie ustawowych przerw w pracy szkół,
 - 4) wykonywanie okresowych przeglądów i sporządzanie sprawozdania,
 - 5) wydaje polecenia usunięcia uchybień i kontroluje jakość ich wykonania,
 - 6) zapewnia wykonanie zaleceń społecznego inspektora pracy,
 - 7) wykonuje inne zadania powierzone przez Dyrektora Zespołu Szkół Nr 9.

6. Zadania pracowników obsługi:

- a) znajomość przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy na swoim stanowisku
- b) zapewnienie sprawności technicznej budynku, instalacji wewnętrznych i wyposażenia, utrzymanie czystości w budynku i na terenie posesji Zespołu Szkół Nr 9, przygotowywanie obiadów w stołówce,
- c) współdziałać z Dyrektorem Zespołu Szkół Nr 9 w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
- d) wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa, stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek,

7. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 9 określa szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności pracowników administracji i obsługi.

8. Pracownik administracji i obsługi zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć organizowanych przez Zespół Szkół Nr 9, w szczególności poprzez:

- a) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa,
- b) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie placówki, prowadzenie rejestru osób wchodzących, w razie potrzeby zawiadamianie Dyrektora Zespołu Szkół Nr 9 o fakcie przebywania osoby postronnej na terenie placówki,
- c) niezwłoczne zawiadomienie Dyrektora Zespołu Szkół Nr 9 o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia, życia uczniów lub pracowników szkoły,

ZADANIA PRACOWNIKA SŁUŻBY ZDROWIA

§ 50

1. W Zespole Szkół Nr 9 funkcjonuje gabinet higienistki szkolnej.
2. Do zadań higienistki szkolnej w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej należy:
 - a) przeprowadzanie testów przesiewowych i kierowanie postępowaniem po przesiewowym w stosunku do uczniów z dodatnim wynikiem testów,

- b) przygotowywanie uczniów do profilaktycznych (bilansowych) badań lekarskich, analiza ich wyników oraz zaplanowanie i realizacja zaleceń lekarskich,
- c) współpraca z pielęgniarkami z Punktu Szczepień przy realizacji obowiązkowych szczepień ochronnych, które odbywa się wyłącznie w Przychodniach Rejonowych,
- d) prowadzenie u uczniów kl. I-VI szkoły podstawowej grupowej profilaktyki próchnicy zębów,
- e) kontrola czystości uczniów w przypadkach uzasadnionych epidemiologicznie,
- f) prowadzenie czynnego poradnictwa dla uczniów z problemami szkolnymi, zdrowotnymi i społecznymi we współpracy z wychowawcami i pedagogami szkolnymi,
- g) współpraca z nauczycielami wychowania fizycznego w zakresie kwalifikacji lekarskiej uczniów do zajęć sportowych,
- h) współpraca z dyrektorem Zespołu Szkół w zakresie kontroli stanu sanitarno-higienicznego budynku szkoły i jego otoczenia,
- i) dbałość o odpowiednie wyposażenie gabinetu,
- j) udzielanie pomocy uczniom w przypadkach nagłych i urazach poprzez:
 - 1) udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej
 - 2) w porozumieniu z dyrektorem podejmowanie decyzji o wezwaniu pogotowia
 - 3) opieka nad dzieckiem, które uległo wypadkowi do czasu przybycia rodziców lub innych osób dorosłych wskazanych przez rodziców albo pogotowia
 - 4) przygotowanie ucznia do ewentualnego transportu
 - 5) w przypadku braku kontaktu z rodzicami opieka nad uczniem w drodze do i ze szpitala
 - 6) prowadzenie edukacji zdrowotnej uczniów, rodziców oraz uczestnictwo w realizacji zadań Szkolnego Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki,
 - 7) prowadzenie dokumentacji medycznej uczniów.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE I RODZICE

§ 51

1. Zespół Szkół Nr 9 zapewnia uczniom bezpłatne nauczanie na I, II i III etapie kształcenia w zakresie realizacji podstawy programowej zgodnie z ramowym planem nauczania.
 - 1a. *Zespół Szkół Nr 9 zapewnia dzieciom roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w SP 22.*
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego na podstawie art. 14 ust. 1a lub art. 16 ust. 3 ustawy, a także dzieci, w stosunku, do których podjęto decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły podstawowej na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy.
 - 2a. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci od 5 roku życia z obwodu SP 22.
 - 2b. W roku szkolnym 2015/2016 do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym (do 1.VII. do 31.XII) ukończą 6 lat i nie odroczone im spełniania obowiązku szkolnego na podstawie art.16 ustawy
3. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół Nr 9 po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Do klasy programowo wyższej szkoły podstawowej innej niż pierwsza przyjmuje się ucznia na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej oraz odpisu arkusza ocen wydanych przez szkołę, do której uczeń uczęszczał.
5. Do klasy programowo wyższej w gimnazjum przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - a) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanych przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - b) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w przypadku:
 - przyjmowania do gimnazjum ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art.16 ust.8 Ustawy
 - świadectwa (zaświadczenia) wydanych przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanych w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej.
6. Obowiązek szkolny uczniowie spełniają poprzez uczęszczanie do szkoły.

7. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor na wniosek rodziców może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia klasy lub szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.
8. Nie spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- 8a. Przy niespełnieniu obowiązku szkolnego, o którym mowa w **§ 51 pkt 17** należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w oddziale przedszkolnym, szkole podstawowej, gimnazjum.
9. Na wniosek Dyrektora Zespołu Szkół Nr 9, uczeń może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 52

1. Uczniowie mają prawo do:

- 1) poszanowania godności i nietykalności osobistej,
- 2) swobody wyrażania myśli i przekonań jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 3) zachowania tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego,
- 4) wolności sumienia i wyznania oraz udziału w lekcjach religii zgodnie z decyzją rodziców,
- 5) rozwijania swoich zainteresowań poprzez udział w lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych,
- 6) uzyskania informacji na temat kryteriów i zasad oceniania, klasyfikowania i promowania zawartych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
- 7) pomocy w nauce w postaci: zajęć wyrównawczych, indywidualizacji pracy na lekcji oraz pomocy koleżeńskiej,
- 8) ochrony zdrowia i bezpieczeństwa, uzyskania pierwszej pomocy w razie wypadku lub nagłego zdarzenia,
- 9) nauki według indywidualnych programów, indywidualnego toku nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 10) uczestniczenia w konkursach, zawodach sportowych i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,

- 11) korzystania pod opieką nauczycieli z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki,
 - 12) przedstawiania Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi Zespołu Szkół wniosków i opinii w sprawach dotyczących szkoły, w tym również spraw własnych i kolegów,
 - 13) wypoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz wypoczynku w okresie ferii i przerw świątecznych bez zadawania prac domowych za wyjątkiem czytania lektur,
 - 14) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie szkoły,
 - 15) informacji o przysługujących im prawach oraz sposobach postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia.
2. Uczeń, który uzna, że jego prawa zostały naruszone postępuje zgodnie z procedurą zawartą w § 26 (Zasady rozwiązywania sytuacji konfliktowych)
3. Uczeń może zwrócić się do pedagoga szkolnego, rzecznika praw ucznia lub wychowawcy, którzy udzielą mu pomocy oraz poinformują o instytucjach udzielających pomocy uczniom, prawa których są naruszane.
4. **Uczeń ma obowiązek:**
- 1) dbać o honor i tradycje Zespołu Szkół Nr 9,
 - 2) przestrzegać postanowień Statutu Zespołu Szkół Nr 9 oraz obowiązujących w jego szkole regulaminów, w szczególności respektować zapisy WSO i Szkolnego Systemu Wychowawczego,
 - 3) podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Zespołu Szkół, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
 - 4) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i życiu szkoły oraz punktualnie przychodzić do szkoły,
 - 5) starannie przygotowywać się do zajęć i wykonywać pracę domową,
 - 6) uzupełniać braki w wiadomościach spowodowane absencją,
 - 7) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach edukacyjnych zgodnie z obowiązującymi procedurami,
 - 8) szanować godność osobistą, dobre imię i własność innych osób,
 - 9) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,

- 10) dbać o piękno mowy ojczystej; unikać wulgaryzmów,
- 11) przestrzegać zasad bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole i w czasie wyjść poza szkołę oraz zgłaszać zauważone zagrożenia nauczycielom lub dyrekcji szkoły,
- 12) przebywać na terenie szkoły w czasie określonym planem zajęć, nie wolno opuszczać szkoły w czasie lekcji, zajęć pozalekcyjnych ani przerw,
- 13) przestrzegać zasad higieny osobistej i dbać o swój wygląd,
- 14) wyłączać telefon komórkowy w trakcie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 15) na terenie Zespołu Szkół Nr 9 obowiązuje zakaz fotografowania obiektu i osób oraz nagrywania,
- 16) wystrzegać się szkodliwych nałogów, swoją postawą promować zdrowy styl życia,
- 17) dbać o mienie szkoły, utrzymywać czystość i porządek na terenie szkoły,
- 18) naprawiać celowo i świadomie wyrządzone szkody materialne,
- 19) (uchylony)
- 20) zaopatrzyć się w strój galowy (biała bluzka, koszula, granatowa spódnica, spodnie) i strój sportowy (biała koszulka i granatowe spodenki dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 22 oraz czerwona koszulka i czerwone spodenki dla uczniów Gimnazjum Nr3) przeznaczony do zajęć wychowania fizycznego i pozalekcyjnych zajęć sportowych.
- 21) w przypadku ucznia gimnazjum uczestniczyć w realizacji zespołowego projektu edukacyjnego (minimum jeden raz w ciągu trzech lat nauki)

KARY I NAGRODY

Nagrody

§ 53

1. **Dla uczniów wyróżniających się** w różnych dziedzinach działalności szkolnej, a w szczególności w nauce, pracy społecznej, zachowaniu stosuje się następujące nagrody:
 - a) **pochwała wychowawcy klasy wobec klasy,**
 - b) **pochwała dyrektora wobec klasy,**
 - c) **pochwała dyrektora szkoły wobec całej młodzieży szkolnej,**
 - d) **nagrody książkowe, rzeczowe i inne o charakterze finansowym,**
 - e) **list gratulacyjny dla rodziców.**

2. Uczeń, klasy 4 i 5 Szkoły Podstawowej Nr 22 oraz uczeń klasy 1 i 2 Gimnazjum Nr 3, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania **średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania** otrzymuje świadectwo promocyjne stwierdzające uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej - z wyróżnieniem.
3. Uczeń, klasy 6 Szkoły Podstawowej Nr 22 oraz uczeń klasy 3 Gimnazjum Nr 3, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły - z wyróżnieniem.
4. Uczeń, który nie opuścił ani jednej godziny lekcyjnej otrzymuje na koniec roku szkolnego dyplom za 100% frekwencję.
5. Uczeń kończący II lub III etap edukacyjny, czyli uczeń kl. 6 Szkoły Podstawowej Nr 22 lub **uczeń** klasy 3 Gimnazjum Nr 3, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 5,0 bez ocen dostatecznych oraz wzorową ocenę zachowania, a także otrzymał dwukrotnie świadectwo z wyróżnieniem (kl. 4, 5 SP lub kl. 1, 2 G.) uhonorowany zostaje srebrną tarczą.
6. Uczeń klasy 6 SP lub kl.3 G uprawniony do otrzymania srebrnej tarczy i mający najwyższą średnią ocen w danym roku otrzymuje złotą tarczę i tytuł „Najlepszego Absolwenta Roku Szkolnego.....”
- 6a. Średnia o której mowa w pkt. 6 uprawniająca do otrzymania złotej tarczy jest liczona według wzoru: do średniej arytmetycznej wszystkich ocen, każda ocena celująca otrzymana z zajęć, z których uczeń otrzymał tytuł laureata jest mnożona przez 3, a z zajęć, z których uczeń otrzymał tytuł finalisty jest mnożona przez 2.
7. Uczniowie szkoły podstawowej lub gimnazjum otrzymujący złotą lub srebrną tarczę oraz laureaci konkursów zostają wpisani odpowiednio do „Złotej Księgi Absolwentów i Laureatów Szkoły Podstawowej Nr 22” lub „Złotej Księgi Absolwentów i Laureatów Gimnazjum Nr 3”

Kary

§ 53.1

1. Wobec uczniów nieprzestrzegających postanowień Statutu Zespołu Szkół Nr 9

łamiących zasady współżycia społecznego stosuje się następujące kary:

- a) upomnienie wychowawcy
- b) nagana wychowawcy wobec klasy,
- c) na wniosek wychowawcy czasowe zawieszenie w reprezentowaniu szkoły na zewnątrz, udziału w wyjściach, wycieczkach, imprezach szkolnych,
- d) nagana dyrektora szkoły wobec klasy
- e) przeniesienie do innej klasy równoległej w szkole,
- f) przeniesienie do innej szkoły, którego dokonuje Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty na wniosek dyrektora szkoły i w porozumieniu z dyrektorem szkoły, do której uczeń ma być przeniesiony.

2. Porządek wymierzania kary:

- 1) Kary wymienione w punkcie 1a i 1b wymierza wychowawca klasy. Karę wymienioną w punkcie 1c wymierza Zespół Wychowawczy na wniosek wychowawcy klasy.
- 2) Kary wymienione w punkcie 1d i 1e wymierza Dyrektor Zespołu Szkół Nr 9 na podstawie wniosku Zespołu Wychowawczego.
- 3) Karę wymienioną w punkcie 1f wymierza Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty na wniosek Dyrektora Zespołu Szkół Nr 9.

Podstawę wnioskowania o przeniesienie ucznia do innej szkoły stanowi:

- a) wykorzystanie przez szkołę statutowych możliwości oddziaływania wychowawczego w zakresie pracy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) zastosowanie kar wymienionych w punkcie 1a-e i w dalszym ciągu brak poprawy zachowania ucznia,
 - c) brak współdziałania rodziców ze szkołą w zakresie podejmowania jednolitych oddziaływań wychowawczych,
 - d) złożenie przez Radę Pedagogiczną wniosku do Dyrektora Zespołu Szkół Nr 9 o podjęcie procedury przeniesienia ucznia do innej szkoły z uwagi na brak poprawy w zachowaniu i postępującą demoralizację.
- 2.1 Wnioski, o których mowa w § 53.1 punkt 2 podpunkt 1 i 2 przechowywane są w dokumentacji Zespołu Wychowawczego odpowiedniej ze szkół Zespołu Szkół Nr 9.

Wnioski, o których mowa w § 53.1 zostają zaprotokołowane w protokołach Rady Pedagogicznej odpowiedniej szkoły Zespołu Szkół Nr 9.

3. Zespół Szkół Nr 9 jest zobowiązany do poinformowania w formie pisemnej rodziców ucznia (prawnego opiekuna) o udzielonej karze w terminie do 3 dni od wydania decyzji.
4. W przypadku rażącego naruszania dyscypliny szkolnej można odstąpić od zasady stopniowania kary (dotyczy kar wymienionych w pkt 1.) -dotyczy w szczególności zagrożenia zdrowia i życia kolegów, czyli:
 - bójki,
 - palenie papierosów, picie alkoholu, używanie lub posiadanie narkotyków,
 - dewastacja mienia prywatnego i publicznego,
 - kradzieże,
 - umyślne zniszczenie dokumentacji szkolnej,
 - naruszenie nietykalności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły,
 - fotografowanie, nagrywanie uczniów, n- li bez ich zgody, umieszczanie w sieci.
5. W przypadku dewastacji mienia prywatnego lub publicznego rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą koszty pokrycia zaistniałych szkód na skutek umyślnego zachowania ucznia.

Procedury odwoławcze

§ 53.2

1. Uczeń, który otrzymał naganę wychowawcy klasy lub zawieszenie udziału w reprezentowaniu szkoły, wyjściach, wycieczkach, imprezach szkolnych może – nie później niż do 5 dni od posiedzenia Zespołu Wychowawczego - zwrócić się do samorządu uczniowskiego i za jego poręczeniem prosić wychowawcę o ponowne rozpatrzenie problemu lub zawieszenie kary. (pkt 1 a,b,c)
2. Uczeń, który otrzymał naganę dyrektora szkoły lub karę przeniesienia do równoległej klasy w danej szkole, może – nie później niż do 5 dni od daty posiedzenia Zespołu Wychowawczego, Rady Pedagogicznej - zwrócić się za pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) lub wychowawcy klasy do dyrektora o ponowne rozpatrzenie sprawy lub zawieszenie kary.(pkt1 d,-e).

3. Decyzja o zastosowaniu, zawieszeniu lub odstąpieniu od wymierzenia kary podjęta w trybie odwoławczym (pkt 1 i 2) jest ostateczna.
4. O podjętej decyzji w terminie 3 dni od daty jej wydania zostają poinformowani rodzice (prawni opiekunowie) w formie pisemnej.

RODZICE

§ 54

1. Rodzice mają prawo do:

- a) zapoznania się z zapisami Statutu Zespołu Szkół nr 9
 - b) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły oraz danej klasy, do której uczęszcza ich dziecko poprzez uczestnictwo w zebraniach ogółu rodziców, zebraniach klasowych, indywidualne kontakty oraz udział w zajęciach otwartych, imprezach artystycznych i wycieczkach.
 - c) uzyskania informacji na temat kryteriów i zasad oceniania, klasyfikowania i promowania zawartych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania
 - d) uzyskania w indywidualnej rozmowie z wychowawcą i nauczycielem uczącym rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce
 - e) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci
 - f) uczestniczenia w planowaniu i organizowaniu życia klasy i szkoły.
2. Rodzice mogą mieć wpływ na zmianę wychowawcy, jeżeli złożą na piśmie do Dyrektora Zespołu Szkół Nr 9 uzasadniony wniosek, który będzie wyrażał wolę więcej niż połowy rodziców uczniów danej klasy.
 3. W Zespole Szkół Nr 9 organizuje się spotkania nauczycieli z rodzicami w następujących terminach:
 - a) na początku roku szkolnego
 - b) w połowie pierwszego półrocza
 - c) na miesiąc przed klasyfikacją, po wystawieniu **proponowanych ocen klasyfikacyjnych**
 - d) na 7 dni przed klasyfikacją, po wystawieniu **przewidywanych ocen klasyfikacyjnych**
 - e) w ostatnim tygodniu I półrocza – **podsumowujące**

- f) w połowie II półrocza
 - g) na miesiąc przed klasyfikacją roczną, po wystawieniu **proponowanych rocznych ocen klasyfikacyjnych**
 - h) na 7 dni przed klasyfikacją roczną, po wystawieniu **przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych**.
4. W Zespole Szkół Nr 9 organizuje się comiesięczne spotkania z rodzicami tzw. ‘Drzwi otwarte’ w celu wymiany informacji o postępach uczniów oraz dyskusji na tematy wychowawcze.
5. Spotkania w innych terminach mogą być organizowane z inicjatywy wychowawców, nauczycieli oraz rodziców za zgodą Dyrektora Zespołu Szkół Nr 9.

Rodzice zobowiązani są do:

- a) dopełnienia czynności wiązanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego zorganizowanego na terenie szkoły,
- b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia w oddziale przedszkolnym, zajęcia szkolne z wyjątkiem przypadku, kiedy dziecko realizuje obowiązek przedszkolny, obowiązek szkolny poza szkołą,
- b₁) informowanie Dyrektora Zespołu Szkół Nr 9, w terminie do dnia 30 września każdego roku o realizacji obowiązku przedszkolnego, obowiązku szkolnego za granicą lub przy przedstawicielstwach dyplomatycznych innego państwa w Polsce przez dzieci zamieszkałe w obwodzie Zespołu Szkół Nr 9.
- c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających mu przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- d) (uchylony)
- e) uczestniczenia co najmniej 3 razy w półroczu w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy lub ustalenia terminu indywidualnego spotkania z wychowawcą,
- f) usprawiedliwienia (w przypadku uczniów Gimnazjum Nr 3 na druku wydanym przez szkołę) nieobecności dziecka w ciągu 5 dni od powrotu dziecka do szkoły,
- g) współpracy z nauczycielami oraz innymi pracownikami szkoły w celu osiągnięcia wspólnych celów edukacyjnych i wychowawczych,
- h) naprawiania szkód materialnych wyrządzonych przez dziecko lub pokrycia kosztów naprawy, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego,

- i) pilnie skontaktować się ze szkołą w przypadku otrzymania informacji o złym stanie zdrowia dziecka lub nie przestrzeganiu przez dziecko podstawowych zasad zachowania,
- j) przekazywać wychowawcy, pielęgniarce szkolnej ważne informacje o stanie zdrowia dziecka,
- k) udać się z dzieckiem do specjalisty zgodnie z zaleceniem lekarza lub pielęgniarki szkolnej,
- l) zwalniać ucznia z lekcji z usprawiedliwionych powodów poprzez informację pisemną lub osobiście przez rodzica (prawnego opiekuna). Uczeń zwolniony może opuścić szkołę wyłącznie pod opieką osoby dorosłej – rodzica, prawnego opiekuna, rodzeństwo.

§ 54.1

W przypadku likwidacji szkoły organ prowadzący jest zobowiązany co najmniej na sześć miesięcy przed terminem zawiadomić rodziców o zamiarze i przyczynach likwidacji placówki.

ROZDZIAŁ VII

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 55

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu :

- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- b) pomóc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 55.1

2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- b) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych według zasad, skali i w formach przyjętych w niniejszym regulaminie,
- c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych,
- d) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych,
- e) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- f) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

1. Nauczyciele do 20 września każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej. **Kryteria wymagań na poszczególne oceny klasyfikacyjne są dostępne u nauczycieli, wicedyrektorów.**
2. Wychowawca klasy do 20 września każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Proces oceniania jest jawny w każdej jego fazie zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Mają oni prawo do bieżącej informacji o ocenach częściowych, wynikach i ocenach wszelkich prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości oraz wglądu do dokumentacji związanej z obserwacją i ocenianiem ucznia.

7. **W szczególności sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów otrzymuje do wglądu podczas lekcji danych zajęć edukacyjnych, rodzice (prawni opiekunowie) mają do tego prawo w czasie dni otwartych i zebrań.**
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne podejmuje decyzję czy i na jakich warunkach udostępnia uczniom pisemne prace kontrolne do domu.

§ 55. 2

1. W Zespole Szkół Nr 9 począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych w formie wystawionych systematycznie i na bieżąco ocen cząstkowych oraz formułowaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej według obowiązującej sześciostopniowej skali ocen:

• stopień celujący	cel	6,
• stopień bardzo dobry	bdb	5,
• stopień dobry	db	4,
• stopień dostateczny	dst	3,
• stopień dopuszczający	dp	2,
• stopień niedostateczny	ndst	1.

2. W celu motywowania ucznia do osiągnięcia coraz lepszych wyników edukacyjnych dopuszcza się rozszerzenie skali ocen o „plusy” i „minusy” przy ustaleniu ocen bieżących.
3. W klasach I-III ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o poziomie osiągnięć edukacyjnych, jak też o jego zaangażowaniu w zdobywanie nowych wiadomości i umiejętności oraz jak ma pokonywać trudności.
- a) ocenianie w edukacji wczesnoszkolnej traktuje się, jako konstruktywne opisywanie wiadomości i umiejętności ucznia wynikające z programów nauczania opartych o „Podstawę Programową”.
- b) ocena opisowa to informacja, które obszary wymagań uczeń opanował, a nad którymi musi jeszcze popracować,
- c) podstawę oceniania stanowi systematyczna obserwacja ucznia w różnorodnych sytuacjach dydaktycznych, ujawniających jego predyspozycje, zainteresowania, trudności, zachowania i postawy.
- d) w ocenie bieżącej stwierdzamy w szczególności:

- co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy, jak powinien się dalej uczyć.

Dziecko otrzymuje ją już w trakcie wykonywania zadania lub po jego wykonaniu.

e) w ramach oceniania bieżącego nauczyciele prowadzą:

- Indywidualną kartę osiągnięć edukacyjnych ucznia,
- Kartę samooceny ucznia,
- Półroczną ocenę opisową,
- Roczną ocenę opisową

4. Ocenę bieżącą osiągnięć edukacyjnych i rozwoju społeczno – emocjonalnego są ocenami literowymi z krótkim opisem.

A (wspaniale) uczeń bardzo systematyczny, aktywny, pracowity, pracuje ponad wymagania programowe.

B (bardzo ładnie) uczeń systematyczny, pracowity, aktywny.

C (ładnie) uczeń pracuje poprawnie w zakresie podstawy programowej.

D (postaraj się) uczeń przy pomocy nauczyciela w małym stopniu opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową.

E (pracuj więcej) uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową.

5. Szczegółowe zasady oceniania ucznia zawarte są w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

§ 55. 3

1. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia ma na celu:

- a) wspieranie rozwoju psychicznego, kształtowanie jego dojrzałości, samodzielności i odpowiedzialności za siebie i innych oraz umiejętności współdziałania w grupie,
- b) ukierunkowywanie samodzielnej pracy ucznia nad sobą, kształtowanie własnego charakteru,
- c) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji na temat zachowania się ucznia, pomoc rodzicom w ich pracy wychowawczej,
- d) wspieranie realizacji celów i zadań wynikających ze Szkolnego Programu Wychowawczego.

3. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia obejmuje:

- a) *ustalenie kryteriów oceniania zachowania w tym warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;*
- b) bieżące obserwowanie uczniów, gromadzenie informacji o zachowaniu i systematyczne przekazywanie ich rodzicom;
- c) ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych według zasad, skali i w formach przyjętych w niniejszym regulaminie;
- d) ustalanie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- e) informowanie uczniów i ich rodziców o kryteriach oceniania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- f) ustalanie rocznej oceny zachowania w ramach procedury odwoławczej, której tryb ustala § 58

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według skali:

- wzorowe,
- bardzo dobre,
- dobre
- poprawne,
- nieodpowiednie,
- naganne.

5. **Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:**

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- dbałość o honor i tradycje szkoły;
- dbałość o piękno mowy ojczystej;
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- okazywanie szacunku innym osobom.

6. W Zespole Szkół Nr 9 obowiązują następujące kryteria na poszczególne oceny zachowania:

1) **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia następujące warunki:

- a) przynosi podręczniki, zeszyty, przybory szkolne i jest przygotowany do lekcji,

- b) kulturalnie zachowuje się na terenie szkoły,
- c) dba o piękno mowy ojczystej, unika wulgaryzmów,
- d) dba o higienę osobistą i estetykę własnego ubioru, obuwie zmienne (dopuszczalny 2 – krotny brak obuwia zmiennego)
- e) pozostawia miejsce nauki w należyтым porządku i przestrzega regulaminów funkcjonujących w szkole, dba o pomoce naukowe i mienie szkoły,
- f) okazuje szacunek nauczycielom, innym pracownikom szkoły oraz rówieśnikom,
- g) nie ulega żadnym nałogom i promuje własną postawą wolną od uzależnień- zdrowy tryb życia,
- h) nie ma nieusprawiedliwionej nieobecności (dopuszczalne 2 spóźnienia),
- i) aktywnie uczestniczy w zajęciach obowiązkowych i dodatkowych znajdujących się w szkolnym planie nauczania (o ile rodzice ucznia nie złożyli deklaracji o nieuczestniczeniu w danych zajęciach dodatkowych) tzn. w religii, wychowaniu do życia w rodzinie, edukacjach oraz zajęciach drugiego języka obcego w gimnazjum,
- j) nie używa telefonu komórkowego, odtwarzaczy mp3, mp4 itp. w trakcie lekcji i zajęć pozalekcyjnych.
- k) spełnił wszystkie kryteria oceniania projektu edukacyjnego gimnazjum na poziomie bardzo dobrym, kreatywnie i twórczo uczestniczył w formułowaniu tematu projektu, rozwiązywaniu problemu oraz działaniach na poszczególnych etapach realizacji, bardzo zaangażowany społecznie, odpowiedzialny, solidarny, wrażliwy (dotyczy uczniów gimnazjum)

a także spełnia przynajmniej trzy z poniższych kryteriów:

1. aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, pozaszkolnych lub organizacjach uczniowskich (wysoka frekwencja i znaczny wkład pracy),
2. bierze udział w przygotowaniu imprez klasowych i szkolnych zgodnie z własnymi możliwościami,
3. pomaga kolegom w nauce,
4. reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach zgodnie z własnymi predyspozycjami.

2) **Ocenę bardzo dobra** otrzymuje uczeń, który spełnia następujące warunki:

- a) przynosi podręczniki, zeszyty, przybory szkolne i jest przygotowany do lekcji,
- b) kulturalnie zachowuje się na terenie szkoły,
- c) dba o piękno mowy ojczystej, unika wulgaryzmów,
- d) dba o higienę osobistą i estetykę własnego ubioru, obuwie zmienne, (dopuszczalny 3- krotny brak obuwia zmiennego)
- e) pozostawia miejsce nauki w należyтым porządku i przestrzega regulaminów funkcjonujących w szkole,
- f) dba o pomoce naukowe i mienie szkoły,
- g) okazuje szacunek nauczycielom, innym pracownikom szkoły oraz rówieśnikom,
- h) nie ulega żadnym nałogom i promuje własną postawą wolną od uzależnień – zdrowy tryb życia,
- i) nie ma nieusprawiedliwionej nieobecności (dopuszczalne 3 spóźnienia)
- j) aktywnie uczestniczy w zajęciach obowiązkowych i dodatkowych znajdujących się w szkolnym planie nauczania (o ile rodzice ucznia nie złożyli deklaracji o nieuczestniczeniu w danych zajęciach dodatkowych, czyli. w religii, wychowaniu do życia w rodzinie)
- k) nie używa telefonu komórkowego, tabletu, odtwarzaczy mp3, mp4 itp. w trakcie lekcji i zajęć pozalekcyjnych.
- l) spełnił wszystkie kryteria oceniania projektu edukacyjnego gimnazjum na poziomie bardzo dobrym, kreatywnie i twórczo uczestniczył w formułowaniu tematu projektu, rozwiązywaniu problemu oraz działaniach na poszczególnych etapach realizacji, bardzo zaangażowany społecznie, odpowiedzialny, solidarny, wrażliwy (dotyczy uczniów gimnazjum)
- m) w przypadku ucznia gimnazjum spełnił wszystkie kryteria oceniania projektu na poziomie bardzo dobrym, pełnił aktywną rolę podczas realizacji projektu, wspomagał członków zespołu; zaangażowany społecznie, odpowiedzialny, solidarny, wrażliwy.

a także spełnia jedno z poniższych kryteriów:

1. aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, pozaszkolnych lub organizacjach uczniowskich (wysoka frekwencja i znaczny wkład pracy),
2. bierze udział w przygotowaniu imprez klasowych i szkolnych zgodnie z własnymi możliwościami,

3. pomaga kolegom w nauce,
4. reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach zgodnie z własnymi predyspozycjami.

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe kryteria:

- a) przynosi podręczniki, zeszyty, przybory szkolne i jest przygotowany do zajęć,
- b) kulturalnie zachowuje się na terenie szkoły,
- c) dba o piękno mowy ojczystej unika wulgaryzmów,
- d) dba o higienę osobistą, estetykę własnego ubioru i obuwie zmienne, (dopuszczalny 4- krotny brak obuwia zmiennego)
- e) pozostawia miejsce nauki w należyтым porządku i przestrzega regulaminów funkcjonujących w szkole,
- f) dba o pomoce naukowe i mienie szkoły,
- g) okazuje szacunek nauczycielom, innym pracownikom szkoły oraz rówieśnikom,
- h) nie ulega żadnym nałogom i promuje własną postawą wolną od uzależnień- zdrowy tryb życia.
- i) aktywnie uczestniczy w zajęciach obowiązkowych i dodatkowych znajdujących się w szkolnym planie nauczania (o ile rodzice ucznia nie złożyli deklaracji o nieuczestniczeniu w danych zajęciach dodatkowych) tzn. w religii, wychowaniu do życia w rodzinie, edukacjach oraz zajęciach drugiego języka obcego w gimnazjum,
- j) nie używa telefonu komórkowego, tabletu, odtwarzaczy mp3, mp4 itp. w trakcie lekcji i zajęć pozalekcyjnych.
- k) spełnił kryteria oceniania projektu na poziomie dobrym, prawidłowo wypełniał swoje zadania, pozytywnie reagował na uwagi nauczyciela – opiekuna projektu oraz członków zespołu; zaangażowany, odpowiedzialny, solidarny, wrażliwy (dotyczy uczniów gimnazjum)
- l) nie nagrywa bez zgody nauczyciela obrazu i dźwięku za pomocą urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,

a ponadto:

1. nie ma nieusprawiedliwionej nieobecności (dopuszczalne 4 spóźnienia),
2. przygotowuje dodatkowe materiały poszerzające wiedzę i umiejętności z różnych przedmiotów,
3. sumiennie wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczyciela,

4. nikt z nauczycieli ani pracowników szkoły nie wnosi zastrzeżeń do jego kultury osobistej i jego zachowań wobec kolegów.

4) **Ocena poprawna** otrzymuje uczeń, który przestrzega ustalonych reguł życia szkoły:

- a) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, opuścił nie więcej niż 15 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, a liczba spóźnień nie przekracza 5,
- b) przynosi podręczniki, zeszyty, przybory szkolne i jest przygotowany do lekcji,
- c) kulturalnie zachowuje się na terenie szkoły,
- d) dba o piękno mowy ojczystej unika wulgaryzmów,
- e) dba o higienę osobistą i estetykę własnego ubioru, obuwie zmienne, (dopuszczalny 5- krotny brak ustalonego obuwia zmiennego)
- f) pozostawia miejsce nauki w należyтым porządku i przestrzega regulaminów funkcjonujących w szkole,
- g) dba o pomoce naukowe i mienie szkoły,
- h) okazuje szacunek nauczycielom, innym pracownikom szkoły oraz rówieśnikom.
- i) nie ulega żadnym nałogom i promuje własną postawą wolną od uzależnień- zdrowy tryb życia.
- j) aktywnie uczestniczy w zajęciach obowiązkowych i dodatkowych znajdujących się w szkolnym planie nauczania (o ile rodzice ucznia nie złożyli deklaracji o nieuczestniczeniu w danych zajęciach dodatkowych) tzn. w religii, wychowaniu do życia w rodzinie),
- k) nie używa telefonu komórkowego, odtwarzaczy mp3, mp4 itp. w trakcie lekcji i zajęć pozalekcyjnych,
- l) spełnił kryteria oceniania projektu na poziomie dostatecznym, wypełnił swoje obowiązki, lecz zdarzało mu się nie wywiązać z zadań, nie zawsze przestrzegał terminy, co było przyczyną opóźnień lub konfliktów w realizacji zadań zespołu (dotyczy uczniów gimnazjum)

5) **Ocena nieodpowiednia** otrzymuje uczeń, który dopuścił się przynajmniej dwóch z wymienionych wykroczeń:

1. lekceważy obowiązki szkolne poprzez:

- a) umyślne przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć,
- b) ciągle nie przygotowanie do lekcji (brak zeszytów, podręczników, przyborów),
- c) celowe unikanie sprawdzianów i prac klasowych,

2. spóźnił się na zajęcia więcej niż 8 razy,
3. ucieka z zajęć, wagaruje i opuścił więcej niż 16 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
(uchylony)
4. kultura osobista oraz postawa budzi zastrzeżenia:
 - obraża i zastrasza kolegów, dopuszcza się wyłudzeń,
 - arogancko odnosi się do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - stosuje przemoc fizyczną.
5. używa telefonu komórkowego lub innych urządzeń typu mp3, mp4 na zajęciach lekcyjnych lub zajęciach pozalekcyjnych.
6. nie ulega żadnym nałogom i promuje własną postawą wolną od uzależnień zdrowy tryb życia,
7. spełnił kryteria oceniania projektu edukacyjnego na poziomie koniecznym. Często zaniedbywał swoje obowiązki podczas realizacji projektu, co miało znaczny wpływ na przebieg projektu i przyjętego przez zespół harmonogramu pracy. Brak sumienności i odpowiedzialności powodował zwiększenie obowiązków innych członków zespołu projektowego (**dotyczy uczniów gimnazjum**)

6. **Ocenę naganna** otrzymuje uczeń, który dopuścił się przynajmniej jednego z niżej wymienionych kryteriów:

- a) pali papierosy (w tym elektroniczne) i pije alkohol na terenie szkoły, używa lub rozprowadza narkotyki oraz różnego rodzaju substancje psychoaktywne (dopalacze)
- b) niszczy lub kradnie mienie prywatne oraz publiczne,
- c) umyślnie niszczy dokumentację szkoły,
- d) swoim zachowaniem naraża zdrowie i życie kolegów,
- e) narusza nietykalność osobistą nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
- f) nagminnie utrudnia prowadzenie zajęć edukacyjnych
- g) stosuje wulgaryzmy, wykazuje postawę o wysokim stopniu demoralizacji
- h) nie przystąpił do realizacji projektu, lub nie wywiązał się ze swoich obowiązków mimo rozmów prowadzonych z wychowawcą, nauczycielem-opiekunem projektu, członkami zespołu, postawa ucznia była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu jak i opiekuna. (**dotyczy uczniów gimnazjum**)

7. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
- oceny z zajęć edukacyjnych,
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły
8. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny z zachowania są ocenami opisowymi, w których uwzględniane są w szczególności kryteria zawarte w pkt. 5 niniejszego paragrafu.
9. W ramach bieżącego oceniania zachowania uczniów edukacji wczesnoszkolnej stosowany jest sygnalizator zachowań, w którym:
- (Z) kolor zielony** – uczeń zawsze przestrzega wszystkich ustalonych zasad regulaminu, zgodnie z przyjętymi kryteriami.
 - (P) kolor pomarańczowy** - czasami uczniowi nie udaje się przestrzegać wszystkich zasad regulaminu zgodnie z przyjętymi kryteriami.
 - (S) STOP – kolor czerwony** – uczeń bardzo rzadko zachowuje się zgodnie z regulaminem i z przyjętymi kryteriami.

KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE

§ 56

- Rok szkolny podzielony jest na dwa okresy (półrocza), na końcu każdego następuje klasyfikacja uczniów.
- Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w terminie 7 dni przed ustalonym okresem ferii zimowych, jednak nie później niż do końca stycznia; klasyfikację roczną na 10 dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
- Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali wymienionej w § 55.2 zachowania według skali **wymienionej** w § 55.3
- Klasyfikacja roczna polega podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć określonych w planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych zgodnie ze skalą wymienioną w § 55.2 oraz ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania według kryteriów i skali wymienionych w § 55.3

5. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne zgodnie z procedurą (z zastrzeżeniem pkt. 5a)

- na miesiąc przed klasyfikacją ustalają proponowane oceny klasyfikacyjne
- na 7 dni przed klasyfikacją ustalają przewidywane oceny klasyfikacyjne.

5a Klasyfikacyjna śródroczna i roczna ocena z zajęć edukacyjnych w gimnazjum jest ustalana według średniej ważonej, szczegółowe zasady ustalania znajdują się w WSO.

6. Nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodzica o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych w formie pisemnej za potwierdzeniem rodzica (prawnego opiekuna) ucznia.

7. Ocenę bieżącą i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

8. Klasyfikacja roczna i śródroczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia i ustaleniu jednej śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania.

9. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi, z religii i etyki są to oceny cyfrowe zgodnie ze skalą zawartą w § 55. 2

**WARUNKI I TRYB UZYSKANIA ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH WYŻSZYCH
NIŻ PRZEWIDYWANE Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ
EDUKACYJNYCH ZWANY DALEJ EGZAMINEM SPRAWDZAJĄCYM**

§ 56.1

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń może składać wniosek o egzamin sprawdzający, jeżeli spełnił wymagania konieczne zawarte w pkt 2 oraz co najmniej jeden z warunków dodatkowych zawartych w punkcie 4.
2. **Wymagania konieczne:**
 - a. frekwencja na zajęciach wynosi, co najmniej 75%
 - b. przystąpił do wszystkich prac klasowych, a w przypadku zajęć plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki, wychowania fizycznego rozliczył się ze wszystkich prac lub ćwiczeń podlegających ocenie*,
 - c. w przypadku uzyskania niskiej oceny korzystał z możliwości jej poprawy w terminie ustalonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia
 - d. przynajmniej połowa uzyskanych ocen z prac klasowych lub w przypadku plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki, wychowania fizycznego ocen za ćwiczenia praktyczne to oceny wyższe od przewidywanej.
3. Z powodu długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności w szkole (co najmniej miesiąc) uczeń nie mógł przystąpić do prac klasowych, rozliczyć się z prac praktycznych lub nie mógł skorzystać z możliwości poprawy oceny.
4. **Warunki dodatkowe:**
 - a. uczeń korzysta z możliwych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły,
 - b. uczeń bierze czynny udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych; pozaszkolnych w przypadku podwyższania na ocenę bardzo dobrą reprezentował szkołę w konkursach przedmiotowych, tych zajęć, z których wnioskuje o egzamin sprawdzający,
 - c. reprezentował szkołę w zawodach sportowych,
 - d. przygotowywał prace plastyczne uzyskując przynajmniej III miejsce w konkursach pozaszkolnych,

- e. systematycznie uczestniczy w zajęciach chóru szkolnego lub zespołu instrumentalnego.
5. Uczeń może zdawać egzamin sprawdzający z jednych lub kilku zajęć edukacyjnych, z których spełnił wymagania podane w pkt 1.
6. **Uczeń traci prawo do egzaminu, jeżeli:**
- a. od momentu podania oceny przewidywanej do momentu egzaminu przestanie uczęszczać na zajęcia,
 - b. otrzyma ocenę niższą od przewidywanej w trakcie oceniania bieżącego.
7. Egzamin sprawdzający składa się z części pisemnej i ustnej za wyjątkiem egzaminu z zajęć artystycznych, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których będzie miał formę ćwiczeń praktycznych:
- a. część pisemna trwa 90 minut, część ustna trwa 30 minut.
 - b. zarówno część pisemna jak i ustna obejmują wyłącznie wiadomości i umiejętności przewidziane na daną ocenę z zakresu realizowanego programu nauczania.
 - c. uczeń otrzymuje roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą od przewidywanej, jeżeli z obydwu części egzaminu otrzyma, co najmniej 90 % punktacji. Jeżeli nie uzyska 90% wówczas ocena przewidywana pozostaje jako ostateczna.
 - d. egzamin sprawdzający składa się z części pisemnej i ustnej za wyjątkiem egzaminu z zajęć artystycznych, plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których będzie miał formę ćwiczeń praktycznych.
 - e. sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
 - f. egzamin sprawdzający przeprowadza komisja w składzie: dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - g. z egzaminu sporządza się protokół zawierający termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, imiona i nazwiska członków komisji, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu, załącznikiem są prace uczniów oraz zwięzły opis części ustnej lub zadań praktycznych.

§ 56.2

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
 - 1a Dostosowanie wymienione w pkt. 1 dotyczy także uczniów nieposiadających orzeczenia lub opinii, ale objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną na terenie szkoły.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia.
3. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki, zajęć komputerowych, zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
4. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, zajęć komputerowych.
5. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
7. Na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, których mowa w art.71b ust.3b na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.

8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie, o którym mowa w punkcie 7 może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej.

Egzaminy klasyfikacyjne

§ 56.3

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Egzamin obejmuje materiał z okresu, w którym uczeń nie został sklasyfikowany.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą. W przypadku ucznia spełniającego obowiązek poza szkołą, egzamin nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyka, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne, technika, zajęcia komputerowe, informatyka, muzyka, wychowanie fizyczne, dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz uczniowi nie ustala się oceny zachowania

5. Egzamin klasyfikacyjny z obowiązkowego języka obcego zdaje również uczeń, który, na podstawie odrębnych przepisów otrzymał zgodę Dyrektora na indywidualną kontynuację nauki tego języka poza szkołą - dotyczy przypadków zmiany szkoły lub powrotu z dłuższego pobytu za granicą.
6. Egzamin klasyfikacyjny z materiału pierwszego lub drugiego półrocza, nie później niż dwa tygodnie po feriach zimowych, przeprowadza się do końca tego półrocza, a roczny egzamin klasyfikacyjny do końca roku szkolnego. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). W przypadku usprawiedliwionego niestawiennictwa (o uznaniu powodów nieobecności za usprawiedliwione decyduje Dyrektor Zespołu Szkół nr 9 może też żądać stosownych zaświadczeń np. lekarskich) wyznacza się następny termin niezwłocznie (w ciągu trzech dni) po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej stawiennictwo.
 - a) w czasie egzaminu mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie),
 - b) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 - c) poziom pytań i zadań egzaminacyjnych musi umożliwiać uczniowi otrzymanie oceny według pełnej skali, czyli od dopuszczającej do bardzo dobrej, a na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) oceny celującej.
 - d) egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego, z których powinien mieć przed wszystkim formę zadań praktycznych.
 - e) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną

Do protokołu załącza się prace ucznia.

7. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał ocenę niedostateczną znajduje się w sytuacji prawnej, jak gdyby otrzymał roczną klasyfikacyjną ocenę niedostateczną, która może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Ustalona przez nauczyciela lub w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna.

KLASYFIKACJA ZACHOWANIA

§ 56.4

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po uwzględnieniu opinii innych nauczycieli, zespołu klasowego i samooceny uczniów zgodnie z procedurą:
 - a) Zespole Szkół Nr 9 wychowawca trzykrotnie w ciągu danego półrocza analizuje zachowanie uczniów i zgodnie z kryteriami wymienionymi w § 55.3 pkt 5 ustala śródroczną ocenę zachowania,
 - b) jeżeli uczeń w ramach oceniania śródrocznego otrzymał jedną ocenę nieodpowiednią wówczas w klasyfikacji półrocznej lub rocznej może otrzymać ocenę zachowania co najwyżej dobrą,
 - c) jeżeli uczeń w ramach oceniania śródrocznego otrzymał jedną ocenę naganną wówczas w klasyfikacji półrocznej lub rocznej może otrzymać ocenę co najwyżej poprawną,
 - d) na miesiąc przed klasyfikacją ustala się ocenę proponowaną,
 - e) na 7 dni przed klasyfikacją ustala się ocenę przewidywaną.
2. Wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodzica zarówno o ocenach proponowanych jak i przewidywanych w formie pisemnej za potwierdzeniem i w terminie określonym w ust.1d i e.
3. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
4. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny ucznia z zajęć edukacyjnych, promowanie do klasy wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna zachowania w klasach I-III szkoły podstawowej jest oceną opisową.

§ 56.5

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZACHOWANIA.

1. Uczeń klasy IV – VI szkoły podstawowej i I – III gimnazjum może zwrócić się z wnioskiem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania, jeżeli spełnił następujące warunki:
 - a) nie opuścił żadnej godziny bez usprawiedliwienia
 - b) przewidywana ocena roczna nie jest niższa od oceny śródrocznej
 - c) nie łamie świadomie przyjętych norm i zasad określonych poszczególnymi kategoriami.
2. O podwyższeniu przewidywanej oceny decyduje powołana przez dyrektora szkoły komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
3. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie,
 - d) pedagog szkolny,
 - e) psycholog szkolny, jeśli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.

PROMOWANIE

§ 56.6

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

3. Uczeń klasy I-III SP otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem pkt. 6 niniejszego paragrafu.
4. Ucznia klasy I-III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach,
5. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I-II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
6. Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią stopni wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych minimum 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z biało-czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem: „z wyróżnieniem”.
7. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli uzyska w wyniku końcowej klasyfikacji ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oceny wyższe od niedostatecznej oraz przystąpił do obydwu części sprawdzianu w ostatnim roku nauki.
8. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli uzyska w wyniku klasyfikacji końcowej ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oceny wyższe od niedostatecznej i przystąpił do trzech części egzaminu w ostatnim roku nauki.
9. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 56.7

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy, jeżeli uzyskał ocenę niedostateczną z jednym lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. **Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej**, z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, techniki oraz wychowania fizycznego, informatyki, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych. Pytania i zadania (na poziomie wymaganym na ocenę dopuszczającą) przygotowuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu Szkół Nr 9 w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji,
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin; imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji; termin egzaminu poprawkowego; imię i nazwisko ucznia; zadania egzaminacyjne; ustaloną ocenę klasyfikacyjną wraz ze związłą informacją o odpowiedziach ustnych i związłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły. Nie później jednak niż do 30 września danego roku szkolnego.

§ 56.8

1. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.2
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, **Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu- poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych**, o ile zajęcia te będą kontynuowane w klasie programowo wyższej. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr promocji tego typu.

TRYB ODWOŁAWCZY OD ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

§ 57

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustaleniu tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego,
3. W skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych
 - dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora, jako przewodniczący komisji
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - b) w przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - dyrektor szkoły
 - wychowawca
 - wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie
 - pedagog
 - psycholog jeżeli jest zatrudniony w szkole
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego
 - przedstawiciel rady rodziców
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

5. Z prac komisji wymienionej w pkt 3a sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji
 - b) zadania, pytania sprawdzające
 - c) wynik sprawdzianu i ocenę
 - d) w przypadku oceny zachowania wynik głosowania oraz ustaloną ocenę zachowania
6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
7. Prace uczniów są załącznikiem do protokołu.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2a w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny; ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

TRYB ODWOŁAWCZY OD ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 58

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustaleniu tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego,
6. W skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

- dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora, jako przewodniczący komisji
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- b) w przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania
- dyrektor szkoły
 - wychowawca
 - wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie
 - pedagog
 - psycholog jeżeli jest zatrudniony w szkole
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego
 - przedstawiciel rady rodziców
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
8. Z prac komisji wymienionej w pkt 3a sporządza się protokół zawierający:
- a) skład komisji
 - b) zadania, pytania sprawdzające
 - c) wynik sprawdzianu i ocenę
 - d) w przypadku oceny zachowania wynik głosowania oraz ustaloną ocenę zachowania
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
10. Prace uczniów są załącznikiem do protokołu.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2a w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu Szkół powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
13. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

14. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
15. Przepisy zawarte w § 58 stosuje się do oceny uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego. Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od daty przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

ROZDZIAŁ VIII

TRADYCJE I OBRZĘDOWOŚĆ

§ 59

1. Szkoła jest instytucją państwową, kształcąca i wychowująca zgodnie z tradycjami narodu polskiego.
2. W pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły winny zaznajomić uczniów z historią powstania oraz znaczeniem w życiu narodu symboli narodowych-godła, flagi i hymnu państwowego.
3. Kontakt dzieci i młodzieży z godłem, flagą państwową, hymnem państwowym oraz sztandarem szkoły jest zawsze chwilą podniosłą, kształcą poszanowanie dla symboli narodowych.
4. Godło państwowe umieszczone jest w salach lekcyjnych i innych reprezentacyjnych pomieszczeniach Zespołu Szkół.
5. Zespół Szkół Nr 9 posiada logo, którym są sygnowane ważniejsze pisma i dokumenty szkolne.
6. Patronem Szkoły Podstawowej Nr 22 jest **Janusz Korczak**.
- 6a Patronem Gimnazjum Nr 3 są **Polscy Nobliści**.
7. Szkoła Podstawowa Nr 22 i Gimnazjum Nr 3 posiadają **Sztandary** oraz wewnętrzny **Ceremoniał**.

1) **Sztandary**

- a) wyprowadzane są przez Grupę Sztandarową podczas uroczystości szkolnych i państwowych, w których uczestniczy społeczność szkolna;
w szczególności:

- uroczystość rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego
- Święto Szkoły
- ślubowanie pierwszoklasistów
- ślubowanie absolwentów
- Dzień Edukacji Narodowej
- uroczystości państwowe
- rocznice wydarzeń historycznych.

- b) w skład Grupy Sztandarowej wchodzi uczniowie klas VI (w przypadku Gim. kl. III), którzy osiągnęli na koniec roku szkolnego w klasie V (Gim w kl. II) średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych powyżej 4,75 (nie posiadają ocen dostatecznych) i otrzymali ocenę co najmniej bardzo dobrą z zachowania,
- c) przekazanie Sztandaru odbywa się w dniu zakończenia zajęć dydaktycznych dla klas szóstych, trzecich gimnazjum
- d) Sztandary przechowywane są w oszklonej gablocie.

2) **Święto szkoły** – w kwietniu każdego roku obchodzony jest „Tydzień korczakowski”- cykl imprez związanych z patronem SP 22, są to w szczególności:

- bieg patrona
- konkurs wiedzy o patronie
- uroczyste akademie

8. (uchylony)

9. W Zespole Szkół kultywowane są tradycje obydwu z połączonych szkół, w związku z tym odbywają się cyklicznie następujące uroczystości:

- a) ślubowanie uczniów klas pierwszych SP 22
- b) ślubowanie uczniów klas pierwszych Gimnazjum Nr3
- c) uroczystość uhonorowania najlepszych uczniów Zespołu Szkół Nr 9
- d) Uczniowie – nauczycielom – obchody 14 października dnia KEN
- e) Targi szkół i giełda zawodów dla młodzieży gimnazjum
- f) Pierwszy dzień Wiosny – Dzień Samorządności
- g) Święto Szkoły Podstawowej Nr 22
- h) Święto Szkoły – Gimnazjum Nr 3
- i) Święto nauki – dzień promocji Zespołu Szkół Nr 9

j) Obchody Dnia Dziecka i Dnia Sportu.

10. W Zespole Szkół Nr 9 obowiązuje:

a) (uchylony)

b) jednolity strój galowy w postaci: białej bluzki i granatowej lub czarnej spódnicy dla dziewcząt oraz białej koszuli i ciemnych spodni dla chłopców,

c) jednolity strój sportowy w postaci: białej koszulki i ciemnych spodenek dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 22 oraz czerwonej koszulki i ciemnych spodenek dla uczniów Gimnazjum Nr 3.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 60

Dokumentacja przebiegu nauczania

1. W Zespole Szkół Nr 9 prowadzi się księgi ewidencji dzieci i młodzieży podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu, zamieszkałych w obwodzie szkoły osobno dla szkoły podstawowej i gimnazjum.
2. **Do ksiąg ewidencji wpisuje się według roku urodzenia:** imię (imiona) i nazwisko oraz datę urodzenia, numer PESEL, adres zamieszkania dziecka, a także imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) oraz adresy ich zamieszkania.
3. W księgach ewidencji odnotowuje się coroczne informacje o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego w danej lub innej szkole, informacje o spełnianiu obowiązku szkolnego poza szkołą ze wskazaniem odpowiedniej decyzji, informacje o odroczeniu obowiązku szkolnego.
4. W obydwu szkołach wchodzących w skład Zespołu Szkół Nr 9 prowadzi się księgi uczniów, do których wpisuje się imię, nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, miejsce zamieszkania oraz datę przyjęcia ucznia do szkoły i klasę, do której go przyjęto. W księdze uczniów odnotowuje się również datę ukończenia szkoły albo datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia.
5. Wpisów w księgach ewidencji obowiązku szkolnego oraz **księdze uczniów** dokonuje się na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości rodziców (prawnych

- opiekunów) ucznia oraz datę rozpoczęcia nauki w danej szkole i oddział, do którego przyjęto ucznia.
6. W Zespole Szkół Nr 9 dla każdego oddziału prowadzi się dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym.
 7. Do dziennika lekcyjnego wpisuje się w porządku alfabetycznym imiona i nazwiska uczniów, tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, datę, miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania i adresy poczty elektronicznej, numery telefonu rodziców (prawnych opiekunów) oraz imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.
 8. W dzienniku lekcyjnym odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach, liczbę godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych, tematy prowadzonych zajęć, oceny bieżące i klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych, oceny klasyfikacyjne zachowania. Oceny opisowe w klasach I – III mogą być sporządzone komputerowo i w postaci wydruku dołączone do dziennika.
 9. Zespół Szkół Nr 9 prowadzi dzienniki zajęć specjalistycznych. Do dzienników zajęć specjalistycznych wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwisko i imiona ucznia, grupy uczniów, adresy poczty elektronicznej, numery telefonu rodziców (prawnych opiekunów), tygodniowy plan zajęć, tematy zajęć, obecność oraz ocenę postępów i wnioski do dalszej pracy.
 10. Dla uczniów zakwalifikowanych do indywidualnego nauczania prowadzi się dziennik odrębnie dla każdego ucznia.
 11. W Zespole Szkół Nr 9 przez cały okres nauki prowadzi się dla każdego ucznia arkusz ocen. Wzór arkusza określają odrębne przepisy.
 12. Wpisów w arkusze ocen dokonuje się na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, protokołach egzaminów, protokołach Rady Pedagogicznej właściwej szkoły i informacji o wyniku sprawdzianu lub egzaminu, przekazanej przez okręgową komisję egzaminacyjną.
 13. Podstawą wpisu o klasyfikowaniu, promowaniu lub ukończeniu przez ucznia szkoły jest uchwała Rady Pedagogicznej, której datę wpisuje się do arkusza ocen.

14. Oceny z zajęć edukacyjnych, ocenę zachowania, klasę i miesiąc urodzenia ucznia wypełnia się słowami w pełnym brzmieniu. W rubrykach nie wypełnionych wpisuje się poziomą kreskę, a w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych wpisuje się „zwolniony/a”.
- 14a Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uczniów kl. I - III szkoły podstawowej sporządzane w postaci wydruku można dołączyć do arkusza ocen.
15. W arkuszu ocen umieszcza się również adnotacje o wydaniu świadectwa ukończenia szkoły i jego odpisów lub duplikatów, zezwolenia na indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki, sporządzenie odpisu arkusza ocen.
16. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły po co najmniej 1 roku nauki przesyła się do tej szkoły **odpis arkusza ocen**.
 - 16 a W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły po okresie krótszym niż 1 rok wydaje się zaświadczenie o przebiegu nauczania.
17. W Zespole Szkół Nr 9 po zakończeniu każdego roku szkolnego zakłada się księgi arkuszy ocen w każdej z połączonych szkół, jest to oprawiony wykaz wszystkich uczniów, którzy w danym roku szkolnym ukończyli lub opuścili szkołę oraz ich arkusze ocen.
18. Dokumentację przebiegu nauczania stanowią także uchwały Rad Pedagogicznych, dotyczące klasyfikowania, promowania oraz ukończenia szkoły, pisemne prace kontrolne i egzaminacyjne uczniów oraz zezwolenia na indywidualny tok, programu nauki, spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku nauki poza szkołą, zaświadczenia o przebiegu nauczania.
19. W Zespole Szkół prowadzi się dzienniki pracy pedagogów szkolnych; do dziennika wpisuje się plan zajęć, wykaz uczniów zakwalifikowanych do różnych form pomocy, informacje o kontaktach z uczniami, rodzicami, instytucjami.
20. W Zespole Szkół Nr 9 prowadzi się dla każdego ucznia dokumentację uzupełniającą do badań i czynności uzupełniających prowadzonych przez pedagogów, logopedę, lekarza.
21. W przypadku zniszczenia dokumentacji przebiegu nauczania w skutek pożaru, powodzi lub innych zdarzeń losowych Dyrektor Zespołu Szkół Nr 9 powołuje komisję w celu ustalenia zakresu zniszczeń oraz odtworzenia tej dokumentacji, przed wszystkim księgi uczniów i arkuszy ocen.

22. Odtworzenia dokumentacji dokonuje się na podstawie zachowanej dokumentacji przebiegu nauczania i innych dokumentów oraz zeznań świadków.
23. Z przebiegu pracy komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności imienny skład komisji, termin rozpoczęcia i zakończenia prac komisji, opis zniszczonej dokumentacji przebiegu nauczania oraz podstawę, na jakiej dokonano jej odtworzenia. Do protokołu dołącza się spisane zeznania świadków. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
24. O powołaniu komisji i wynikach jej pracy Dyrektor Zespołu Szkół Nr 9 zawiadamia Kuratorium Oświaty.
25. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 9 ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za wydawanie uczniom dokumentów zgodnych z posiadaną przez Zespół Szkół dokumentacją.

§ 61

1. Zespół Szkół Nr 9 używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 62

1. W celu zapoznania społeczności szkolnej z postanowieniami Statutu:
 - a. wychowawca klasy omawia z uczniami na godzinie wychowawczej poszczególne zapisy Statutu, uwzględniając możliwości percepcyjne uczniów
 - b. wychowawca na zebraniu klasowym przedstawia rodzicom zapisy Statutu oraz informuje o miejscu jego udostępnienia
 - c. nauczyciele i inni pracownicy szkoły samodzielnie zapoznają się ze Statutem Zespołu Szkół.
2. Statut znajduje się u Dyrektora Zespołu Szkół Nr 9. Kopie Statutu dostępne są w bibliotece szkolnej, w sekretariacie szkoły, u wicedyrektorów oraz na stronie internetowej szkoły.
3. Statut Zespołu Szkół Nr 9 obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców (opiekunów), nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 63

Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia. Wprowadzenie drugiej zmiany (aneksu) do Statutu powoduje wydanie tekstu jednolitego statutu Zespołu Szkół Nr 9 z zachowaniem wprowadzonych aktualizacji z zakresu przepisów prawa oświatowego.

§ 64

Zmiany w Statucie Zespołu Szkół Nr 9 wchodzi w życie z dniem **06 października 2014r.**

Uchwalono na wspólnym posiedzeniu Rad Pedagogicznych obydwu szkół w dniu 7 listopada 2005r

Załączniki do statutu:

Regulaminy Rad Pedagogicznych

Regulamin Rady Rodziców

Regulaminy Samorządów Uczniowskich

Regulamin biblioteki szkolnej

Wewnątrzszkolny System Oceniania

Szkolne Programy Wychowawcze

Szkolne Programy Profilaktyki

Szkolny Zestaw Programów Nauczania

Spis treści

Rozdział I – Postanowienia ogólne

Rozdział II – Cele i zadania Zespołu Szkół

Rozdział III – Organy szkoły i ich kompetencje

- **Dyrektor Zespołu Szkół**
- **Rady Pedagogiczne**
- **Rada Rodziców**
- **Samorządy Uczniowskie**
- **Współpraca między organami szkoły**

Rozdział IV – Organizacja Zespołu Szkół

- **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna**
- **Organizacja doradztwa zawodowego w Gimnazjum Nr 3**
- **Organizacja nauczania indywidualnego**
- **Organizacja nauczania, wychowania i opieki**
- **Działalność innowacyjna i eksperymentalna**
- **Świetlica szkolna**
- **Organizacja wyjść pozaszkolnych i wycieczek**

Rozdział V - Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół

- **Wicedyrektor szkoły**
- **Zadania i obowiązki nauczyciela**
- **Zadania wychowawcy**
- **Pedagog szkolny**
- **Zespoły nauczycielskie**
- **Klasowe zespoły nauczycielskie**
- **Nauczyciel pełniący funkcję pracownika ds.bhp i ochrony p.poż.**
- **Szkolny koordynator ds. bezpieczeństwa**
- **Zadania pracowników administracji**
- **Zadania pracownika służby zdrowia**

Rozdział VI - Uczniowie i rodzice

- **Prawa i obowiązki uczniów**
- **Nagrody i kary**
- **Rodzice**

Rozdział VII - Wewnątrzszkolny System Oceniania

- **Klasyfikowanie i promowanie**
- **Egzaminy klasyfikacyjne**

- **Klasyfikacja zachowania**
- **Promowanie**
- **Egzamin poprawkowy**
- **Tryb odwoławczy od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**
- **Tryb odwoławczy od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych**

Rozdział VIII - Sprawdzian i egzamin zewnętrzny

Rozdział IX - Tradycje i obrzędowość

Rozdział X - Postanowienia końcowe